



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ
ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΛΙΜΕΝΑΡΧΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΠΛΟΗΓΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Ταχ. Δ/ση : Κεντρικός Λιμένας Πειραιά
Θέση Παλατάκι- Πύλη Ε11
Ταχ. Κώδικας : 185 38 Πειραιάς
Πληροφορίες : Υποπλοίαρχος Λ.Σ.
ΒΕΝΕΤΙΚΑΚΗ Δέσποινα
Τηλέφωνο : 210 4512721
Email : piraeus.pilots@yna.gov.gr

Πειραιάς, 22/07/2024
Αριθ. Πρωτ. : 3438.2.1/100/2024

ΠΡΟΣ: Κάθε ενδιαφερόμενο

ΘΕΜΑ : «Ανακοίνωση – Πρόσκληση Εκδήλωση Ενδιαφέροντος».

ΣΧΕΤ.: Α) Οι διατάξεις του Ν.4412/2016(ΦΕΚ Α΄147), όπως ισχύουν.

Β) Οι διατάξεις του Ν.4601/2019 «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄44), όπως ισχύουν.

Γ) Η αριθ. 63446/31-5-2021 Κ.Υ.Α. « Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ Β΄2338), όπως ισχύει.

Δ) Η αριθ. Οικ. 98979 ΕΞ 2021/10-08-2021 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών – Ανάπτυξης και Επενδύσεων– Επικρατείας – Υποδομών και Μεταφορών – Εθνικής Άμυνας – Εσωτερικών με θέμα: «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019 (Α΄44)» (ΦΕΚ Β΄3766), όπως ισχύει.

Ε) Η αριθ. 52445 ΕΞ 2023/04-04-2023 Κ.Υ.Α. «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» (ΦΕΚ Β΄2385).

ΣΤ) Η αριθμ. οικ. 78366 ΕΞ 2023/19-05-2023 Εγκύκλιο «Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» (ΑΔΑ:6ΑΒΡΗ-Ι08).

Ζ) Το Α.Π.: 3438.1/35/2024/29-04-2024 Α.Ε.Π. έγγραφό μας (ΑΔΑΜ: 24REQ014686234).

Η) Η υπ΄ αριθμ. 301/30-05-2024 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ΥΝΑΝΠ/ΓΓΛΛΠΝΕ/ΔΠΥ/ΤΜ. Β΄. (ΑΔΑ:ΨΓ2Κ4653ΠΩ-ΘΙΚ – ΑΔΑΜ:24REQ014846954).

1. Έχοντας υπόψη τις ανωτέρω σχετικές, το Κεντρικό Λιμεναρχείο Πειραιά ανακοινώνει ότι προτίθεται να προβεί **στη διενέργεια διαγωνισμού για την συντήρηση του αερόψυκτου ψυκτικού συστήματος του κτηρίου του Πλοηγικού Σταθμού Πειραιά.**

2. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των τριών χιλιάδων εξακοσίων ευρώ (**3.600,00€**), συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων και του Φ.Π.Α. .

3. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν σχετικές πληροφορίες από τον Πλοηγικό Σταθμό Πειραιά στο εξής τηλέφωνο: 210 4512721, προκειμένου να καταθέσουν την προσφορά τους εντός σφραγισμένου φακέλου με την ένδειξη : **«Προσφορά για την συντήρηση του αερόψυκτου ψυκτικού συστήματος του κτηρίου του Πλοηγικού Σταθμού Πειραιά» μέχρι και την 26/07/2024 και ώρα 10:00 π.μ.,** κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στην Γενική Γραμματεία του Κεντρικού Λιμεναρχείου Πειραιά (δ/ση Ακτή Μιαούλη 50, Πειραιάς).

Ο ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΛΙΜΕΝΑΡΧΗΣ

ΑΡΧΙΠΛΟΙΑΡΧΟΣ Λ.Σ. ΚΟΥΒΑΡΗΣ ΔΡΑΚΟΥΛΗΣ

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΝΤΑΙ:

Τεχνικές Απαιτήσεις (Φ.05)

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣI. ΓΕΝΙΚΑ

Στο παρόν έγγραφο περιγράφονται οι τεχνικές απαιτήσεις για την **συντήρηση του αερόψυκτου ψυκτικού συστήματος του κτηρίου του Πλοηγικού Σταθμού Πειραιά.**

II. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των τριών χιλιάδων εξακοσίων ευρώ (**3.600,00€**), συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων και του Φ.Π.Α. .

III. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Κριτήριο κατακύρωσης της παρούσης προμήθειας ορίζεται η χαμηλότερη τιμή.

IV. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΟ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η συντήρηση του **αερόψυκτου ψυκτικού συστήματος του κτηρίου του Πλοηγικού Σταθμού Πειραιά**, έχει ως εξής :

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	CPV
01	Συντήρηση αερόψυκτου ψυκτικού συστήματος	3.600,00€	50730000-1

Οι προσφερόμενες υπηρεσίες, αφορούν το σύνολο των εγκατεστημένων συστημάτων Κλιματισμού και συγκεκριμένα:

- Αερόψυκτο ψυκτικό συγκρότημα Fyrogenis FAWC 422 SCR, για την παραγωγή Ψυχρού Νερού.
 - ✓ Χημικός καθαρισμός των στοιχείων της μονάδας, με τη χρήση πιεστικού πλυστικού μηχανήματος.
 - ✓ Έλεγχος απωλειών των ψυκτικών κυκλωμάτων, με τη χρήση ηλεκτρονικού ανιχνευτή και με αφρίζον μέσα.
 - ✓ Έλεγχος καλής λειτουργίας του διακόπτη ροής (Flow Switch).
 - ✓ Έλεγχος κανονικής παροχής νερού στους εναλλάκτες.
 - ✓ Έλεγχος στάθμης ελαίων συμπιεστών (όπου είναι εφικτό).
 - ✓ Γενικός έλεγχος και αμπερομέτρηση των συμπιεστών.
 - ✓ Έλεγχος καλής λειτουργίας των ανεμιστήρων και αμπερομέτρηση κινητήρων.
 - ✓ Έλεγχος καλής λειτουργίας ηλεκτρικών επαφών, relay, θερμικών.
 - ✓ Έλεγχος καλής λειτουργίας πίνακα αυτοματισμών και πρεσοστατών.
 - ✓ Έλεγχος αισθητηρίων πίεσης και θερμοκρασίας.
 - ✓ Μέτρηση πιέσεων και θερμοκρασιών λειτουργίας.
 - ✓ Έλεγχος και στήριξη πλευρικών καλυμμάτων και θυρίδων επιθεώρησης.
 - ✓ Γενική επιθεώρηση και έλεγχος της μονάδας.
- Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες (ΚΚΜ).
 - ✓ Άνοιγμα των πλευρικών καλυμμάτων της κλιματιστικής μονάδας και καθαρισμός του εσωτερικού από σκόνες κ.τ.λ.
 - ✓ Καθαρισμός και απολύμανση των στοιχείων της μονάδας με τη χρήση εγκεκριμένων σκευασμάτων.
 - ✓ Προμήθεια και αντικατάσταση φίλτρων του αέρα (πρόφιλτρα, σακόφιλτρα, κα).
 - ✓ Προμήθεια και αντικατάσταση των ιμάντων κίνησης.
 - ✓ Καθαρισμός φτερωτών των ανεμιστήρων.
 - ✓ Καθαρισμός και λίπανση εδράνων των ανεμιστήρων.
 - ✓ Αμπερομέτρηση κινητήρων ανεμιστήρων.
 - ✓ Καθαρισμός δικτύου απορροής συμπυκνωμάτων και απόφραξη εάν απαιτείται.
 - ✓ Έλεγχος ηλεκτρικών κυκλωμάτων και οργάνων αυτοματισμού.
 - ✓ Έλεγχος διαρροών και διαβρώσεων, στις συνδέσεις του δικτύου σωληνώσεων.
 - ✓ Έλεγχος στήριξης και φθορών, των πλευρικών καλυμμάτων.
 - ✓ Έλεγχος των συνδέσεων της κεντρικής κλιματιστικής μονάδας με το δίκτυο αεραγωγών.
 - ✓ Γενικός έλεγχος καλής λειτουργίας.

3. Τοπικές Κλιματιστικές Μονάδες Νερού (Fan Coil Units).

- ✓ Καθαρισμός του εσωτερικού της μονάδας από σκόνες κ.τ.λ.
- ✓ Χημικός καθαρισμός & απολύμανση του εσωτερικού στοιχείου.
- ✓ Αφαίρεση φίλτρων αέρα, καθαρισμός - απολύμανση και επανατοποθέτηση.
- ✓ Καθαρισμός της λεκάνης απορροής συμπυκνωμάτων και απόφραξη εάν απαιτείται.
- ✓ Έλεγχος ηλεκτρικών κυκλωμάτων, θερμοστατών και διατάξεων αυτοματισμού.
- ✓ Έλεγχος τριόδων βανών (ένα υπάρχουν).
- ✓ Έλεγχος λειτουργίας ανεμιστήρα, λίπανση εδράνων κινητήρα και αντικατάσταση πυκνωτών κινητήρων (όπου απαιτηθεί).
- ✓ Έλεγχος διαρροών και εξαέρωση (όπου απαιτηθεί).
- ✓ Καθαρισμός περσίδων αερισμού της μονάδας.
- ✓ Γενικός έλεγχος καλής λειτουργίας.

4. Αυτόνομες Κλιματιστικές Μονάδες (Split Units).

- ✓ Αφαίρεση καλυμμάτων εσωτερικής μονάδας (όπου απαιτείται), χημικός καθαρισμός και απολύμανση εσωτερικού στοιχείου.
- ✓ Καθαρισμός και απολύμανση των φίλτρων του αέρα.
- ✓ Καθαρισμός καλυμμάτων και περσίδων αερισμού.
- ✓ Καθαρισμός φτερωτών των ανεμιστήρων.
- ✓ Καθαρισμός και λίπανση εδράνων των ανεμιστήρων.
- ✓ Καθαρισμός δικτύου απορροής συμπυκνωμάτων και απόφραξη εάν απαιτείται.
- ✓ Καθαρισμός της εξωτερικής μονάδας με τη χρήση πλυστικού μηχανήματος και κατάλληλων χημικών υγρών.
- ✓ Έλεγχος ηλεκτρικών κυκλωμάτων, καθαρισμός και σύσφιγξη επαφών.
- ✓ Έλεγχος οργάνων αυτοματισμού και χειριστηρίων.
- ✓ Έλεγχος και αμπερομέτρηση του συμπιεστή.
- ✓ Έλεγχος τυχόν διαρροών ψυκτικού κυκλώματος, με τη χρήση ηλεκτρονικού ανιχνευτή.
- ✓ Μέτρηση πιέσεων και θερμοκρασιών λειτουργίας της μονάδας.
- ✓ Έλεγχος πλασιών εξωτερικής μονάδας για τυχόν φθορές.
- ✓ Έλεγχος στήριξης, εσωτερικής και εξωτερικής μονάδας.
- ✓ Γενικός έλεγχος καλής λειτουργίας.

5. Στόμια προσαγωγής και επιστροφής αέρα.

- ✓ Καθαρισμών περσίδων, με αφαίρεση του στομίου (όπου απαιτηθεί).
- ✓ Έλεγχος λειτουργίας ρυθμιστικών διαφραγμάτων (όπου υπάρχουν).
- ✓ Έλεγχος στεγανότητας συνδέσεων αεραγωγών στα στόμια.

6. Αντλίες και κυκλοφορητές νερού – Δίκτυα σωληνώσεων.

- ✓ Έλεγχος λειτουργίας αντλιών και κυκλοφορητών νερού (οπτική και ακουστική επιθεώρηση).
- ✓ Σύσφιξη επαφών & αμπερομέτρηση κινητήρων αντλιών και κυκλοφορητών.
- ✓ Έλεγχος στεγανότητας συνδέσεων, των αντλιών και κυκλοφορητών, με τα δίκτυα σωληνώσεων.
- ✓ Καθαρισμός των φίλτρων νερού, των δικτύων σωληνώσεων του κλιματισμού.
- ✓ Έλεγχος ρυθμιστικών και ασφαλιστικών διατάξεων (αυτόματος πλήρωσης, βαλβίδες ασφαλείας, δοχείο αδρανείας, βάνες, κτλ).
- ✓ Έλεγχος κατάστασης οργάνων ένδειξης πίεσης και θερμοκρασίας (θερμόμετρα – μανόμετρα).
- ✓ Έλεγχος της κατάστασης των μονώσεων του δικτύου σωληνώσεων.
- ✓ Οπτικός έλεγχος των δικτύων σωληνώσεων (όπου υπάρχει πρόσβαση) για τυχόν διαρροές.

Σημειώσεις:

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να καταθέσουν προσφορά για το σύνολο των προαναφερόμενων εργασιών.

Όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν για τις ανωτέρω εργασίες συντήρησης, θα διατεθούν από την ανάδοχο εταιρεία και το κόστος τους συμπεριλαμβάνεται στην προϋπολογισθείσα δαπάνη.

Επισημαίνεται ότι πριν την υποβολή της προσφοράς, κατόπιν προσυεννόησης με την αρμόδια Υπηρεσία, συνιστάται ο επιτόπιος έλεγχος – αυτοψία των υπό εκτέλεση εργασιών στο κτήριο του Πλοηγικού Σταθμού Πειραιά.

V. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Ως τόπος παράδοσης των υπό εκτέλεση εργασιών ορίζεται ο Πλοηγικός Σταθμός Πειραιά ,θέση Παλατάκι, Πύλη Ε11, εντός Κεντρικού Λιμένα Πειραιά. Η μεταφορά και παράδοση των υπό προμήθεια ειδών θα πραγματοποιηθεί με έξοδα και ευθύνη του προμηθευτή.

VI. ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Ως χρόνος παράδοσης των υπό εκτέλεση εργασιών ορίζεται ο συντομότερος δυνατός και δεν θα υπερβαίνει τις εξήντα (60) ημέρες από την επόμενη ημέρα της υπογραφής της σύμβασης.

VII. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης της σύμβασης θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια επιτροπή Παρακολούθησης Παραλαβής Ειδών και Υπηρεσιών του Κ.Λ.Π./Π.Σ.Π., η οποία θα πραγματοποιήσει την παραλαβή των συμβατικών ειδών.

VIII. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ ΜΕΣΩ Ε.Δ.Η.Τ.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0863 του προϋπολογισμού εξόδων του Κεφαλαίου Πλοηγικής Υπηρεσίας του οικονομικού έτους 2024 και θα εξοφληθεί από την Παγία του Πλοηγικού Σταθμού Πειραιά.

Η προμήθεια υπόκειται στις παρακάτω κρατήσεις, οι οποίες βαρύνουν την προμηθεύτρια εταιρεία:

- Μ.Τ.Ν. 4%
- ΕΛΟΑΝ 2%
- ΕΑΔΗΣΥ 0,10%
- Χαρτόσημο 2% επί του αθροίσματος κρατήσεων MTN + ΕΛΟΑΝ
- Χαρτόσημο 3% επί της ΕΑΔΗΣΥ
- Χαρτόσημο ΟΓΑ 20% επί του αθροίσματος Τέλος Χαρτοσήμου 2% + Τέλος Χαρτοσήμου 3%

Επί της καθαρής τιμολογιακής αξίας γίνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος σε ποσοστό τέσσερα τοις εκατό (4%) για τα είδη και οκτώ τοις εκατό (8%) για τις υπηρεσίες.

Οι υπέρ του δημοσίου ή τρίτων κρατήσεις για φόρους, τέλη ή δικαιώματα κλπ αφαιρούνται από την πληρωμή του δικαιούχου.

Η πληρωμή θα γίνει σε Ευρώ και θα πραγματοποιηθεί μετά την έκδοση του σχετικού πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών με την διαδικασία της παραγράφου VII.

Για την διενέργεια της πληρωμής τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' ελάχιστο είναι τα εξής:

- α) Πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής
- β) Τιμολόγιο του προμηθευτή
- γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας
- δ) Οτιδήποτε άλλο ζητηθεί κατά το στάδιο ελέγχου των δικαιολογητικών πληρωμής

Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» υποχρεούται στην έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου (Η.Τ.) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η υποβολή του οποίου δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής, ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των υπό προμήθεια ειδών και παροχής υπηρεσιών και η εξόφληση αυτού θα γίνει σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η υποβολή του ηλεκτρονικού τιμολογίου θα πραγματοποιηθεί μέσω της Εφαρμογής Διαχείρισης Ηλεκτρονικού Τιμολογίου (Ε.Δ.Η.Τ.) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων σύμφωνα με τις διατάξεις της αριθμ. 52445 ΕΞ 2023/04-04-2023 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ Β'2385). Τα στοιχεία που κρίνονται απαιτητέα για την έκδοση του περιγράφονται στον πίνακα που ακολουθεί:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ		
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΗΤΟΥ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΤΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ
1	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Κεντρικό Λιμεναρχείο Πειραιά/ Πλοηγικός Σταθμός Πειραιά Θέση Παλατάκι, Πύλη Ε11, Κεντρικός Λιμένας Πειραιά Τ.Κ. 18538, Πειραιάς Α.Φ.Μ.: 090105851 Δ.Ο.Υ.: Ε΄ΠΕΙΡΑΙΑ

2	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	1041.2020000000.0002 ΠΛΟΗΓΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΕΙΡΑΙΑ
3	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	(3) ΛΟΙΠΟΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ
4	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΗΓΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	02.001.0863
5	ΑΔΑ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ	ΨΓ2Κ4653ΠΩ-ΘΙΚ
6	CPV	50730000-1
7	ΑΔΑΜ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Στοιχείο που θα γνωστοποιηθεί μετά την υπογραφή του κειμένου της σύμβασης και την δημοσίευση του στο ΚΗΜΔΗΣ

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφέροντες δύνανται να υποβάλλουν προσφορά σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς (άρθρο 92 του Ν. 4412/16) τα κάτωθι:

α) Η λέξη **ΠΡΟΣΦΟΡΑ**,

β) Η επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής (**Κ.Λ.ΠΕΙΡΑΙΑ/ΠΛΟΗΓΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ**),

γ) Ο τίτλος της προμήθειας (**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΕΡΟΨΥΚΤΟΥ ΨΥΚΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΤΗΡΙΟΥ ΠΛΟΗΓΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ**)

δ) Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών (**26-07 – 2024**),

ε) Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Ο κυρίως φάκελος θα περιλαμβάνει δύο (02) υποφακέλους με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Οι υποβληθείσες προσφορές θα είναι σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στον φάκελο των τεχνικών απαιτήσεων και θα περιέχουν τα κάτωθι:

1. ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στο σφραγισμένο φάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τοποθετούνται κάθε έγγραφο και δικαιολογητικό που τεκμηριώνει την τεχνική επάρκεια του οικονομικού φορέα (του προσφέροντος) σύμφωνα με τις Τεχνικές Απαιτήσεις και σε κάθε περίπτωση:

- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α'75) υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα που επιθυμεί να υποβάλει προσφορά με την οποία ο προσφέρων θα δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται πλήρως όλους τους όρους και προδιαγραφές της εκδήλωσης ενδιαφέροντος, **θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ή εκδοθείσα μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr)**.
- Τεχνική περιγραφή των υπό προμήθεια αγαθών.

2. ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφέροντες στον σφραγισμένο φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα πρέπει να συμπεριλάβουν τα κάτωθι:

- Πλήρη και σαφή περιγραφή των υπό προμήθεια ειδών - εργασιών.
- Την προσφερόμενη τιμή σε ευρώ η οποία θα αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως. Στην τιμή συμπεριλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση κατά την κείμενη νομοθεσία- **μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ** για παράδοση των υπό προμήθεια ειδών - εργασιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.
- Το ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, στο οποίο υπάγονται οι παρεχόμενες εργασίες.
- Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς (τουλάχιστον τρεις μήνες).

Οι προσφέροντες υποχρεούνται να αναλύουν το τίμημα της προσφοράς τους σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί:

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΝΟΜΙΜΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΝΟΜΙΜΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΦΠΑ)

Η τεχνική προσφορά αποσφραγίζεται πρώτη και μόνο αν γίνει αυτή αποδεκτή, αποσφραγίζεται και η οικονομική προσφορά.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Ο Προσωρινός Ανάδοχος, ενημερώνεται εγγράφως από την Επιτροπή αξιολόγησης μέσω της επισπεύδουσας Υπηρεσίας (Κ.Λ.Π./Π.Σ.Π.) για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης, όπως αυτά προβλέπονται στο άρθρο 73 και 74 του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ Α'147), σε σφραγισμένο φάκελο εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησής του. Ο φάκελος αυτός, ο οποίος θα φέρει την ένδειξη "ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ" και τον τίτλο της προμήθειας, θα περιλαμβάνει, επί ποινή απόρριψης, τα κάτωθι:

Α. Απόσπασμα σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. Α' 147).

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά **και** στα πρόσωπα με την ιδιότητα μέλους του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του οικονομικού φορέα ή προσώπου που έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, ιδίως τους διαχειριστές Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε. και προσωπικών εταιριών Ο.Ε. και Ε.Ε. καθώς και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου Ανώνυμων Εταιριών και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου συνεταιρισμών.

Εφόσον με την προσκόμιση του ανωτέρω αποσπάσματος προκύπτει εις βάρος του οικονομικού φορέα αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση έστω για έναν από τους λόγους που προβλέπονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. Α' 147), η αναθέτουσα Αρχή, αποκλείει τον οικονομικό φορέα από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Β. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησής είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις (ήτοι φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα).

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, απορρίπτεται εξ ολοκλήρου η προσφορά του υποψηφίου αναδόχου **και η ανάθεση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, εφόσον υπάρχει άλλη αποδεκτή οικονομική προσφορά και εφόσον τα " Δικαιολογητικά Κατακύρωσης" πληρούν τις προϋποθέσεις.**