

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

### I. ΓΕΝΙΚΑ

Η εν λόγω προμήθεια αφορά στην προμήθεια **τεσσάρων χιλιάδων (4.000) πλαστικών καρτών μετά παρελκομένων τους** προς κάλυψη αναγκών της Διεύθυνσης Λιμενικής Αστυνομίας του Αρχηγείου Λιμενικού Σώματος – Ελληνικής Ακτοφυλακής (Α.Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ), με σκοπό την εκτύπωση αδειών χειριστή ταχυπλόου σκάφους.

### II. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Ο προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των **τριάντα επτά χιλιάδων διακοσίων ευρώ #37.200,00€# (συμπεριλαμβανομένων Φ.Π.Α. 24% και κρατήσεων υπέρ του δημοσίου)** σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
01	Πλαστικές κάρτες (cρν: 30160000-8)	TEM	4.000	#2.000,00€#
02	Lamination ribbons (top-bottom) με σχετικό ολόγραμμα για τους έγχρωμους εκτυπωτές μοντέλο ZEBRA ZXP Series 7 (cρν: 30194220-3)		200 (100 top, 100 bottom)	#35.200,00€#
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ				#37.200,00€#

Οι υποψήφιοι δύνανται να καταθέσουν προσφορά για το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών, λαμβάνοντας υπ' όψιν τόσο τον συνολικό όσο και τους επιμέρους προϋπολογισμούς.

Η παρούσα προμήθεια θα χρηματοδοτηθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του ΥΝΑΝΠ έτους 2024, ως ακολούθως:

(α) Ειδικός Φορέας 1041-202-9900000, λογαριασμός 2410989899 μέχρι του ποσού των δύο χιλιάδων ευρώ #2.000,00€#, και

(β) Ειδικός Φορέας 1041-202-9900000, λογαριασμός 2410201001 μέχρι του ποσού των τριάντα πέντε χιλιάδων διακοσίων ευρώ #35.200,00€#.

Επισημαίνεται ότι, ο ανάδοχος υποχρεούται στην τιμολόγηση με την έκδοση δύο ηλεκτρονικών τιμολογίων, ένα (01) για την προμήθεια των πλαστικών καρτών και ένα (01) για την προμήθεια των Lamination ribbons (top-bottom). Η έκδοσή τους θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ενώ η υποβολή τους δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας έκδοσης της Υπηρεσιακής Βεβαίωσης παραλαβής των υπό προμήθεια ειδών. Σε κάθε περίπτωση η υποβολή των ηλεκτρονικών τιμολογίων (Η.Τ.) **δεν θα γίνει προ της υποβολής των δικαιολογητικών πληρωμής** στην αρμόδια Υπηρεσία του Φορέα (τα οποία θα ζητηθούν εγγράφως) και τα οποία πρέπει να είναι **εν ισχύ και ορθά συμπληρωμένα**. Η υποβολή των ηλεκτρονικών τιμολογίων θα πραγματοποιηθεί μέσω της Εφαρμογής Διάθεσης Ηλεκτρονικών Τιμολογίων (Ε.Δ.Η.Τ.) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων σύμφωνα με τις διατάξεις της αρ. 52445 ΕΞ 2023 Κ.Υ.Α. «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» (Β' 2385).

Τα στοιχεία που κρίνονται απαιτητά για την έκδοσή των περιγράφονται στον πίνακα που ακολουθεί:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ		
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΗΤΕΟΥ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΤΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ
1	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	«ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ» ΑΚΤΗ ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΗ, ΠΥΛΕΣ Ε1-Ε2 ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΛΙΜΕΝΑΣ ΠΕΙΡΑΙΑ Τ.Κ.: 18510, ΠΕΙΡΑΙΑΣ ΑΦΜ: 997881842, ΔΟΥ Ε΄ ΠΕΙΡΑΙΑ
2	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	1041.0000000000.0001
3	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΝΑΝΠ
4	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΗΓΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	(α) 1041-202-9900000-2410989899 (Αγορές λοιπών αγαθών) (β) 1041-202-9900000-2410201001 (Αγορές ειδών γραφικής ύλης και μικροεξοπλισμού)
5	ΑΔΑ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ	ΨΨΣΒ4653ΠΩ-ΥΔ9
6	CPV	(Α) Πλαστικές κάρτες - cpv: 30160000-8 (Β) Lamination ribbons (top-bottom)-cpv: 30194220-3
7	ΑΔΑΜ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΠΟΥ ΘΑ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΘΕΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΟΥ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

### III. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Ως κριτήριο ανάθεσης ορίζεται η πλέον συμφέρουσα, από οικονομική άποψη, προσφορά με μοναδικό κριτήριο προσδιορισμού την τιμή.

### IV. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ

Η ποσότητα των υπό προμήθεια είδη αναφέρεται στον πίνακα που ακολουθεί:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
01	Πλαστικές κάρτες (cpv: 30160000-8)	ΤΕΜ	4.000
02	Lamination ribbons (top-bottom) με σχετικό ολόγραμμα για τους έγχρωμους εκτυπωτές μοντέλο ZEBRA ZXP Series 7 (cpv: 30194220-3)		200 (100 top, 100 bottom)

και θα φέρουν τα κάτωθι τεχνικά χαρακτηριστικά:

#### (Α) ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ ΚΑΡΤΕΣ

Τα υπό προμήθεια είδη θα φέρουν κατ' ελάχιστο τα τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αυτά ορίζονται στο ISO 7810 : 2003 ID-1. Οι διαστάσεις των υπό προμήθεια ειδών, θα είναι:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΗ
1	ΠΛΑΤΟΣ	mm	85,6
2	ΥΨΟΣ		53,98
3	ΠΑΧΟΣ		0,76

Τα υπό προμήθεια είδη θα φέρουν έκαστο, στις δύο όψεις του, τα στοιχεία που περιγράφονται στον πίνακα που ακολουθεί:

Προτυπωμένη μπροστινή όψη κάρτας με την ακόλουθη μορφή - στοιχεία:



Προτυπωμένη πίσω όψη κάρτας με την ακόλουθη μορφή - στοιχεία:



### (B) Lamination ribbons (top-bottom)

Τα υπό προμήθεια είδη (lamination ribbons) θα φέρουν εξειδικευμένο ολόγραμμα για την κάλυψη και των δύο (2) όψεων της κάρτας και προορίζονται προς χρήση στους Έγχρωμους Εκτυπωτές Πλαστικών Καρτών μοντέλο ZEBRA ZXP Series 7.

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισκεφθούν, κατόπιν αιτήματός τους, την έδρα της ενδιαφερόμενης Υπηρεσίας (ΥΝΑΝΠ/ΑΛΣ – ΕΛ. ΑΚΤ./ΔΛΑ), Ακτή Βασιλειάδη – Πύλες Ε1-Ε2 – Τ.Κ. 18510 – Κεντρικός Λιμένας Πειραιά, προκειμένου λάβουν γνώση του εξειδικευμένου ολογράμματος και τους παρασχεθούν οι απαραίτητες διευκρινίσεις (Τηλ. Επικοινωνίας:2131374644-4647).

Προς τούτο σε κάθε ενδιαφερόμενο θα χορηγείται από την ενδιαφερόμενη Υπηρεσία (ΥΝΑΝΠ/ΑΛΣ – ΕΛ. ΑΚΤ./ΔΛΑ), σχετική βεβαίωση, η οποία θα συμπεριληφθεί στην τεχνική του προσφορά.

## **V. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΕΙΔΩΝ**

Ως τόπος παράδοσης των υπό προμήθεια ειδών ορίζονται οι εγκαταστάσεις του Υ.ΝΑ.Ν.Π./Α.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ./Δ.Π. ΣΤ'/ΑΠ.Υ.Α. που βρίσκονται στο Κεντρικό κτίριο Υ.ΝΑ.Ν.Π., Ακτή Βασιλειάδη, Πύλες Ε1-Ε2, Τ.Κ. 18510 στον Κεντρικό Λιμένα Πειραιά. Τηλέφωνα επικοινωνίας: 213 1371300 και 213 1374230.

## **VI. ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΕΙΔΩΝ**

Η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών θα πραγματοποιηθεί με μέριμνα, ευθύνη και δαπάνη του Αναδόχου εντός εκατό είκοσι (120) ημερών από την επόμενη της υπογραφής της Σύμβασης.

## **VII. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

### **A. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ**

Η παρακολούθηση της προσήκουσας εκτέλεσης της Σύμβασης και της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του Αναδόχου θα πραγματοποιείται από την ενδιαφερόμενη Υπηρεσία (ΥΝΑΝΠ/ΑΛΣ – ΕΛ. ΑΚΤ./ΔΛΑ).

### **B. ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Η παραλαβή του είδους θα πραγματοποιηθεί από την Ενδιαφερόμενη Υπηρεσία – Υπηρεσία Παρακολούθησης (ΥΝΑΝΠ/ΑΛΣ – ΕΛ. ΑΚΤ./ΔΛΑ), με τη σύνταξη Υπηρεσιακής βεβαίωσης παραλαβής. Σε αυτήν (Υπηρεσιακή Βεβαίωση) θα αναφέρεται ρητά η τήρηση ή μη των όρων της σύμβασης από πλευράς του Αναδόχου.

Σε περίπτωση που διαπιστωθούν αποκλίσεις, στην εν λόγω βεβαίωση θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται με σαφήνεια οι όροι της Σύμβασης που δεν τηρήθηκαν.

## **VIII. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση της παροχής εγγύησης των προσφερόμενων ειδών για χρονική περίοδο τουλάχιστον ενός έτους.

## **IX. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

### **A. ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

Επεξήγηση των στηλών του πίνακα συμμόρφωσης:

#### **1. Στήλη ΑΠΑΙΤΗΣΗ**

Στα κελιά της στήλης αυτής έχουν συμπληρωθεί:

- Η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον προμηθευτή. Για τις περιπτώσεις όπου υπάρχει «ΝΑΙ» σε τίτλο απαιτήσεων, ο οποίος αναλύεται σε επιμέρους χαρακτηριστικά θεωρείται ότι η απαίτηση περιλαμβάνει όλα τα επιμέρους χαρακτηριστικά και πρέπει να δοθεί απάντηση για το καθένα χωριστά. Η συγκεκριμένη επισήμανση δεν ισχύει, όταν υπάρχει επιμέρους ανάλυση για την απαίτηση του κάθε ειδικού χαρακτηριστικού.
- Μία τιμή (π.χ. αριθμητική), που σημαίνει υποχρεωτικό μέγεθος της προδιαγραφής (μέγιστο ή ελάχιστο).

#### **2. Στήλη ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ**

Στα κελιά της στήλης αυτής σημειώνεται υποχρεωτικά η απάντηση του προμηθευτή που θα έχει:

- Την ένδειξη «ΝΑΙ», εάν από την προσφορά **καλύπτεται** η αντίστοιχη προδιαγραφή ή

αναλαμβάνεται η συγκεκριμένη υποχρέωση ή την ένδειξη «ΟΧΙ», σε αντίθετη περίπτωση.

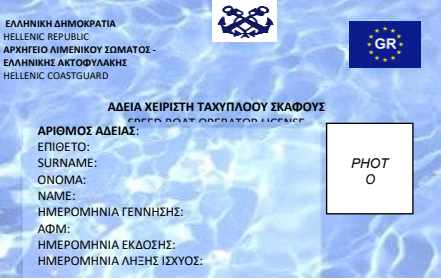

- Μία τιμή (π.χ. αριθμητική), από την οποία θα προκύπτει εάν ικανοποιείται ή όχι η αντίστοιχη προδιαγραφή.

### 3. Στήλη **ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ - ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**

Στη στήλη αυτή αναγράφονται υποχρεωτικά οι παραπομπές ανά κελί, σε σημεία της προσφοράς, τεχνικά φυλλάδια, εγχειρίδια κ.λπ. από τα οποία τεκμηριώνονται και αιτιολογούνται πλήρως οι απαντήσεις της προηγούμενης στήλης της προσφοράς. Ανάλογα, αναγράφεται οτιδήποτε άλλο ζητείται από τον Φορέα (Βεβαίωση, μελέτη, δήλωση, πρόγραμμα, πιστοποίηση κλπ).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση και η αντίστοιχη παραπομπή, σε όλα τα σημεία των πινάκων και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

## B. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

A/A	Περιγραφή	Απαίτηση (A)	Απάντηση Προμηθευτή (B)	Τεκμηρίωση - Παραπομπή (Γ)
<b>1. Γενικά Χαρακτηριστικά</b>				
1.1	Αριθμός πλαστικών Καρτών: τέσσερις χιλιάδες τεμάχια #4.000#	<b>ΝΑΙ</b>		
1.2	Διαστάσεις πλαστικών καρτών σύμφωνα με το ISO 7810 : 2003 ID-1 (ΠΛΑΤΟΣ:85,6mm,ΥΨΟΣ:53,98mm, ΠΑΧΟΣ: 0,76mm)	<b>ΝΑΙ</b>		
1.3	<p>Προτυπωμένη μπροστινή όψη κάρτας με την ακόλουθη μορφή - στοιχεία:</p> 	<b>ΝΑΙ</b>		
1.4	<p>Προτυπωμένη πίσω όψη κάρτας με την ακόλουθη μορφή - στοιχεία:</p> 	<b>ΝΑΙ</b>		
1.5	<p>Προμήθεια lamination ribbons για τους Έγχρωμους Εκτυπωτές Πλαστικών Καρτών μοντέλο ZEBRA ZXP Series 7, με αντίστοιχο ολόγραμμα ως πεδίο 1.7 για την κάλυψη και των δύο όψεων αυτών. [ΤΕΜΑΧΙΑ: 200 (100 top &amp; 100 bottom)]</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
1.6	<p>Εξειδικευμένο ολόγραμμα (για το οποίο οι ενδιαφερόμενοι θα ενημερώνονται κατόπιν</p>	<b>ΝΑΙ</b>		

	αιτήματος από τη Διεύθυνση Λιμενικής Αστυνομίας του Αρχηγείου Λιμενικού Σώματος – Ελληνικής Ακτοφυλακής. )			
1.7	Εξειδικευμένο ολόγραμμα (για το οποίο οι ενδιαφερόμενοι θα ενημερώνονται κατόπιν αιτήματος από τη Διεύθυνση Λιμενικής Αστυνομίας του Αρχηγείου Λιμενικού Σώματος – Ελληνικής Ακτοφυλακής. ) <u><b>Απαιτείται επιτόπια επίσκεψη, πριν τη σύνταξη της προσφοράς, προκειμένου να παρασχεθούν οι απαραίτητες σχετικές διευκρινίσεις, για την απόδειξη της οποίας θα παραδίδεται στον ενδιαφερόμενο από τη Διεύθυνση Λιμενικής Αστυνομίας του Αρχηγείου Λιμενικού Σώματος – Ελληνικής Ακτοφυλακής σχετική βεβαίωση.</b></u>	<b>ΝΑΙ</b>		

### ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι, δυνάμει του άρθρου 92 του Ν. 4412/2016 (Α' 147) όπως ισχύει, υποβάλουν προσφορά μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς τα κάτωθι :

- α) Η λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**»,
- β) Η επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής : **ΥΝΑΝΠ/ΑΛΣ – ΕΛ. ΑΚΤ./ΔΛΑ (Διεύθυνσης Λιμενικής Αστυνομίας),**
- γ) Ο τίτλος της προμήθειας : **«Προμήθεια τεσσάρων χιλιάδων (4.000) πλαστικών καρτών μετά παρελκομένων τους προς κάλυψη αναγκών της Διεύθυνσης Λιμενικής Αστυνομίας του Αρχηγείου Λιμενικού Σώματος – Ελληνικής Ακτοφυλακής (Α.Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ)»,**
- δ) Η καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών (ήτοι έως 23/7/2024),
- ε) Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Ο κυρίως φάκελος θα περιλαμβάνει δύο (02) ξεχωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους με τις ενδείξεις «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», και «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Οι ως άνω υποφάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Οι υποβληθείσες προσφορές θα είναι σύμφωνες με τα διαλαμβανόμενα στο παρόν Τεύχος Τεχνικών Απαιτήσεων και θα περιέχουν τα κάτωθι:

#### 1. ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» περιλαμβάνει, **επί ποινή απόρριψης**, τα κάτωθι:

- α. Ρητή δέσμευση αποδοχής** όλων των όρων και τεχνικών απαιτήσεων του διαγωνισμού οι οποίοι θα συμπεριληφθούν στην σύμβαση [Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (Α' 75)] υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα που επιθυμεί να υποβάλει προσφορά, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ή εκδοθείσα μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (ηλεκτρονική πλατφόρμα gov.gr), με την οποία ο προσφέρων θα δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται ανεξαιρέτως όλους τους όρους των τεχνικών απαιτήσεων.
- β.** Υπηρεσιακή βεβαίωση σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο IV του παρόντος τεύχους.
- γ.** Συμπληρωμένος πίνακας συμμόρφωσης.
- δ.** Οποιοδήποτε άλλο έγγραφο τυχόν προβλέπεται από το παρόν τεύχος Τεχνικών Απαιτήσεων
- ε.** Καταστατικό της εταιρείας του υποψήφιου αναδόχου.

**Σημειώνεται ότι:** Οι προσφορές και οι αιτήσεις συμμετοχής, καθώς και τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη

μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με τον Ν. 1497/1984 (Α' 188). Τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας. Εξαιρέση αποτελούν τα επισυναπτόμενα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Στις περιπτώσεις που με την αίτηση συμμετοχής ή την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον Ν. 2690/1999 (Α' 45) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ή εκδοθείσα μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (ηλεκτρονική πλατφόρμα gov.gr), στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη διαδικασίας σύναψης σύμβασης.

**Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς αποσφραγίζεται πρώτος και μόνο αν η τεχνική προσφορά γίνει αποδεκτή, αποσφραγίζεται και ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς.**

## 2. ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» περιλαμβάνει, **επί ποινή απόρριψης**, τα κάτωθι:

**α.** Πλήρη και σαφή περιγραφή των προσφερόμενων ειδών.

**β.** Την προσφερόμενη τιμή σε ευρώ, η οποία θα αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως. Στην τιμή συμπεριλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση κατά την κείμενη νομοθεσία, **μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ** για την παράδοση του είδους στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

**γ.** Το ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό (%), στο οποίο υπάγεται έκαστο προσφερόμενο είδος.

**δ.** Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς **[τουλάχιστον τρεις (3) μήνες]**.

Οι προσφέροντες υποχρεούνται να αναλύουν το τίμημα της προσφοράς τους σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί:

### ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (χωρίς Φ.Π.Α., συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων υπέρ δημοσίου)	ΕΙΔΟΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ (συμπεριλαμβανομένων ΦΠΑ & κρατήσεων υπέρ Δημοσίου)
1	Πλαστικές κάρτες	4.000			

2	Lamination ribbons (top-bottom) με σχετικό ολόγραμμα για τους έγχρωμους εκτυπωτές μοντέλο ZEBRA ZXP Series 7	200 (100 top, 100 bottom)	.....  (1 top, 1 bottom)		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ – ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ (ολογράφως)					
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ – ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ					

### 3. ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Ο προσφέρων (Προσωρινός Ανάδοχος), ενημερώνεται εγγράφως από την Επιτροπή αξιολόγησης μέσω της επισπεύδουσας Υπηρεσίας (Υ.ΝΑ.Ν.Π./Α.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ./ΔΛΑ) για την υποβολή των δικαιολογητικών ανάθεσης, όπως αυτά προβλέπονται στο άρθρο 73 και 74 του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ Α'147), σε σφραγισμένο φάκελο εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησής του. Ο φάκελος αυτός, ο οποίος θα φέρει την ένδειξη “ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ” και τον τίτλο της προμήθειας, θα περιλαμβάνει, τα κάτωθι:

**α. Απόσπασμα σχετικού μητρώου**, όπως του ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην πργ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, και δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.



Εφόσον με την προσκόμιση του ανωτέρω αποσπάσματος προκύπτει εις βάρος του οικονομικού φορέα αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση έστω για έναν από τους λόγους που προβλέπονται στην πργ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, η αναθέτουσα Αρχή, αποκλείει τον οικονομικό φορέα από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Ο οικονομικός φορέας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πργ. 9 του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, αντί του προαναφερθέντος αποσπάσματος, δύναται να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (Α' 75) θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ή εκδοθείσα μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (ηλεκτρονική πλατφόρμα gov.gr).

**β. Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις (ήτοι φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα).

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.