



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΑΠΟΘΗΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Πειραιάς, 09 Μαΐου 2022
 Αριθ. Πρωτ.: 2831.9/31838/2022

Ταχ. Δ/νση : Ακτή Βασιλειάδη Πύλη Ε1-Ε2
 Πειραιάς (εντός λιμένα)
 Πληροφορίες: Αντιπλοίαρχος Λ.Σ. ΖΩΪΤΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛ.
 Ανθυποπλοίαρχος Λ.Σ. ΚΕΡΑΜΙΔΑ Σουμ.
 Ταχ. Κώδικας : 185 10 Πειραιάς
 Τηλέφωνο : 213-137- 4654 /4611
 Η/Τ : dipea.a@yna.gov.gr

ΠΡΟΣ : ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΙΝΑΚΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

ΘΕΜΑ: 1^η Τροποποίηση της υπ' αριθ. 1 Μόνιμης Εγκυκλίου Προγραμματισμού Προμηθειών περί «Κατάρτισης Ετήσιου Προγραμματισμού Προμηθειών των Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υ.ΝΑ.Ν.Π. (υπαγόμενων και μη στο Αρχηγείο Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.)».

Σχετ: Η υπ' αριθ. 1 Μόνιμη Εγκύκλιος Προγραμματισμού Προμηθειών Υ.ΝΑ.ΝΠ/ΓΔΟΥ/Διεύθυνσης Προμηθειών και Εποπτείας Αποθηκών/Τμήματος 1^{ου} με Αρ.Πρωτ.2831.8-1/23191/2021/01-04-2021 περί «Κατάρτιση Ετήσιου Προγραμματισμού Προμηθειών των Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υ.ΝΑ.Ν.Π. (υπαγόμενων και μη στο Αρχηγείο Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.)» (ΑΔΑ: 9ΤΘΥ4653ΠΩ-Ξ1Ρ).

1. Η ανωτέρω σχετική τροποποιείται ως ακολούθως:
α) Το κεφάλαιο «**Ι. ΓΕΝΙΚΑ**» **αντικαθίσταται** ως κάτωθι:

«Ι. ΓΕΝΙΚΑ

Η παρούσα εγκύκλιος απευθύνεται σε όλες στις Κεντρικές και Περιφερειακές Υπηρεσίες του Υ.ΝΑ.Ν.Π. (υπαγόμενες και μη στο Αρχηγείο Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.), όπως αναλυτικά καθορίζονται στο (δ) σχετικό και αφορά στον καθορισμό της διαδικασίας υποβολής του Ετήσιου Πίνακα προγραμματισμού προμηθειών στη Διεύθυνση Προμηθειών και Εποπτείας Αποθηκών/Τμήμα Προγραμματισμού, μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής. Για τις ανάγκες της εν λόγω εγκυκλίου θα χρησιμοποιηθούν οι ακόλουθοι ορισμοί:

- **«Ενδιαφερόμενη Αρχή/Υπηρεσία»:** Είναι η Αρχή ή/και η Υπηρεσία η οποία αιτείται την προμήθεια αγαθών ή/και παροχής υπηρεσιών.
- **«Επισπεύδουσα Υπηρεσία»:** Είναι η Υπηρεσία η οποία λαμβάνει τα αιτήματα προμηθειών αγαθών ή/και παροχής υπηρεσιών από τις Ενδιαφερόμενες Αρχές/Υπηρεσίες, τα αξιολογεί/επεξεργάζεται/ελέγχει (π.χ. τροποποιεί, προσθέτει κ.λπ.) και εν τέλει τα ομαδοποιεί¹. Επιπρόσθετα, παρέχει κατά περίπτωση στην «Ενδιαφερόμενη Αρχή/Υπηρεσία» του Υ.ΝΑ.Ν.Π. έγκριση σκοπιμότητας διενέργειας της αιτούμενης προμήθειας και παράλληλα μεριμνά για την υλοποίηση της προμήθειας αγαθών ή/και παροχής υπηρεσιών με βάση τις οδηγίες που παρέχονται από τη ΔΙ.Π.Ε.Α..

Η «**Ενδιαφερόμενη Αρχή/Υπηρεσία**» του Υ.ΝΑ.Ν.Π. δύναται να είναι **ταυτόχρονα** και «**Επισπεύδουσα Υπηρεσία**» του Υ.ΝΑ.Ν.Π. για τις προμήθειες αγαθών ή/και παροχής υπηρεσιών αρμοδιότητάς της.

¹ Για την ομαδοποίηση θα λαμβάνεται υπόψη η έννοια των «όμοιων» ή «ομοειδών» που περιγράφονται στην παρ. Α.5 του Α' μέρους της Κατευθυντήριας Οδηγίας 25 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) «Ζητήματα υπολογισμού της εκτιμώμενης αξίας σύμβασης σε περίπτωση υποδιαίρεσής της σε τμήματα. Εφαρμογή της παρέκκλισης του άρθρου 6 παρ. 10 ν. 4412/2016» (ΑΔΑ: ΩΔΣΙΟΞΤΒ-92Ω).

Η λειτουργία της εφαρμογής διακρίνεται σε τρεις (03) χρονικές περιόδους:

α) Δημιουργίας-καταχώριση αιτημάτων προμηθειών. Κατά τη διάρκεια αυτής της περιόδου όλες οι **Ενδιαφερόμενες Αρχές/Υπηρεσίες** δημιουργούν/καταχωρούν τα αιτήματά τους στην εφαρμογή. Όσον αφορά τις **Λιμενικές Αρχές** («Ενδιαφερόμενες Αρχές/Υπηρεσίες»), εντός της περιόδου δημιουργίας αιτημάτων, καταχωρούν τα αιτήματα προμηθειών τους στην εφαρμογή και υποβάλλουν τον πίνακα αιτημάτων προγραμματισμού προμηθειών τους για το επόμενο έτος προς την προϊστάμενη **ΠΕ.ΔΙ.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.** που υπάγονται. Τα αιτήματά των Λιμενικών Αρχών δεν υποβάλλονται απευθείας στις Επισπεύδουσες Υπηρεσίες, καθώς αυτό πραγματοποιείται μέσω της ΠΕ.ΔΙ.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. που υπάγεται κάθε μία εξ' αυτών.

β) Υποβολής αιτημάτων προμηθειών από τις Ενδιαφερόμενες Αρχές/Υπηρεσίες στις Επισπεύδουσες Υπηρεσίες. Κατά τη διάρκεια αυτής της περιόδου όλες οι Ενδιαφερόμενες Υπηρεσίες/Αρχές (πλην των Λιμενικών Αρχών) υποβάλλουν τα αιτήματά τους στις Επισπεύδουσες Υπηρεσίες. Όσον αφορά τις **ΠΕ.ΔΙ.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.** («Ενδιαφερόμενες Αρχές/Υπηρεσίες») εντός της περιόδου υποβολής αιτημάτων προμηθειών από τις Ενδιαφερόμενες Αρχές/Υπηρεσίες στις Επισπεύδουσες Υπηρεσίες, προβαίνουν στην περαιτέρω επεξεργασία/αξιολόγηση (π.χ. τροποποιούν, διαγράφουν κ.λπ.) των αιτημάτων προγραμματισμού προμηθειών των υπαγόμενων σε αυτές Λιμενικών Αρχών και υποβάλλουν στην «**Επισπεύδουσα Υπηρεσία**» τους τελικούς εγκριθέντες πίνακες αιτημάτων προγραμματισμού προμηθειών των Λιμενικών Αρχών για το επόμενο έτος. Επιπλέον, υποβάλλουν στην «**Επισπεύδουσα Υπηρεσία**» και τα αιτήματα προμηθειών των Υπηρεσιών τους.

γ) Υποβολής των ομαδοποιημένων αιτημάτων προμηθειών από τις Επισπεύδουσες Υπηρεσίες στη ΔΙ.ΠΕ.Α. Κατά τη διάρκεια αυτής της περιόδου οι Επισπεύδουσες Υπηρεσίες υποβάλλουν στη ΔΙΠΕΑ τους τελικούς πίνακες των ομαδοποιημένων αιτημάτων προμηθειών. Όσον αφορά τις «**Επισπεύδουσες Υπηρεσίες**» με μέριμνα τους τα αιτήματα αξιολογούνται/επεξεργάζονται/ελέγχονται (π.χ. τροποποιούνται, προστίθενται νέα, κ.λπ.) και εν τέλει ομαδοποιούνται κατά κρίση τους και υποβάλλονται σε ομάδες στη Διεύθυνση Προμηθειών και Εποπτείας Αποθηκών/Τμήμα Προγραμματισμού όπου και καταρτίζεται ο Ετήσιος Πίνακας Προγραμματισμού Προμηθειών προκειμένου να προωθηθεί στο Συμβούλιο Επιτελικού Σχεδιασμού (Σ.Ε.Σ.) προς έγκριση.

Στο πλαίσιο αυτό, σε κάθε περίπτωση εντός του **μήνα Μαΐου** κάθε έτους **θα αναρτώνται σχετικά μηνύματα στην εφαρμογή αναφορικά με την προβλεπόμενη χρονική διάρκεια της κάθε περιόδου τα οποία θα πρέπει να παρακολουθούνται ανελλιπώς από τους εκάστοτε χρήστες της εφαρμογής.**

Σκοπός της παρούσας εγκυκλίου είναι να αποσαφηνισθεί η διαδικασία υποβολής του Ετήσιου Πίνακα Προγραμματισμού Προμηθειών και να καθορισθεί νέα απλοποιημένη διαδικασία υποβολής των αιτημάτων προμηθειών από τις Κεντρικές και Περιφερειακές Υπηρεσίες του Υ.ΝΑ.Ν.Π. (υπαγόμενες και μη στο Αρχηγείο Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.) μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής, που λειτουργεί υπό την εποπτεία και τη διαχείριση της Διεύθυνσης Προμηθειών και Ελέγχου Αποθηκών (ΔΙ.Π.Ε.Α.) και την τεχνική υποστήριξη της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Επικοινωνιών (Δ.Η.Δ.ΕΠ.) του Α.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. η οποία την ανέπτυξε και τίθεται σε λειτουργία από λήψεως της παρούσας.»

β) Η περίπτωση "**Α. Επίπεδο 1 - Χρήστες «Ενδιαφερόμενων Αρχών/Υπηρεσιών»**" της παραγράφου «**2. Ορισμός χρηστών εφαρμογής - Διαδικασία καταχώρισης αιτημάτων προμηθειών**» του κεφαλαίου «**II. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ**» αντικαθίσταται ως κάτωθι:

«Α. Επίπεδο 1 – Χρήστες «Ενδιαφερόμενων Αρχών/Υπηρεσιών»:

Οι χρήστες των «**Ενδιαφερόμενων Αρχών/Υπηρεσιών**» του Υ.ΝΑ.Ν.Π. καταχωρούν, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής, τα αιτήματα προμηθειών των Υπηρεσιών τους για το επόμενο έτος και τα υποβάλλουν στην «**Επισπεύδουσα Υπηρεσία**» του Υ.ΝΑ.Ν.Π. (πλην των Λιμενικών Αρχών οι οποίες υποβάλλουν τα αιτήματά τους προς την αντίστοιχη ΠΕ.ΔΙ.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.). Τα αιτήματα αφορούν σε προγραμματισμένες και απολύτως αναγκαίες προμήθειες. Ως προγραμματισμένες νοούνται οι προμήθειες οι οποίες κατά το χρόνο καταχώρισης του σχετικού αιτήματος είναι δυνατόν να προβλεφθεί ότι θα προκύψει ανάγκη υλοποίησής τους εντός του επόμενου έτους.

Επισημαίνεται ότι μετά το πέρας της προβλεπόμενης στην εφαρμογή καταληκτικής ημερομηνίας της περιόδου δημιουργίας/καταχώρισης των αιτημάτων προμηθειών **δεν** είναι δυνατή η καταχώριση αιτημάτων προμηθειών από τις κατά περίπτωση Ενδιαφερόμενες Αρχές/Υπηρεσίες στην ηλεκτρονική εφαρμογή.

[Γενικές Οδηγίες καταχώρισης εκ μέρους χρηστών Επιπέδου 1] :

Οι εν λόγω χρήστες αφού εισέλθουν στην εφαρμογή με τη χρήση ονόματος χρήστη (username) και τον κωδικό πρόσβασης (password) του υπηρεσιακού λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (χωρίς @hcg.gr ή @ypa.gov.gr), προκειμένου να καταχωρήσουν ένα νέο αίτημα προμηθείας επιλέγουν «κατάλογος –προσθήκη αιτημάτων» και το πλήκτρο + και στη συνέχεια καταχωρούν τα στοιχεία του αιτήματος (π.χ. έτος, επισπεύδουσα Υπηρεσία, περιγραφή, ποσότητα, εκτιμώμενη αξία με Φ.Π.Α. κ.λπ.).

Επιπρόσθετα, κάθε χρήστης καταχωρεί υποχρεωτικά το βαθμό προτεραιότητας του κάθε αιτήματος χαρακτηρίζοντας την ως χαμηλής, μέσης ή υψηλής προτεραιότητας.

Ειδικότερα, για τις Λιμενικές Αρχές εφόσον καταχωρίσουν το αίτημα τους επιλέγουν το πλήκτρο «υποβολή προς έγκριση» προκειμένου να υποβληθεί το αίτημά τους στην ΠΕ.ΔΙ.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. υπαγωγής τους. Εφόσον το αίτημα υποβληθεί προς έγκριση στην ΠΕ.ΔΙ.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. υπαγωγής τους δεν θα είναι δυνατή η επεξεργασία αυτού από την Λιμενική Αρχή. Οι Λιμενικές Αρχές δεν υποβάλλουν τα αιτήματά τους απευθείας στις Επισπεύδουσες Υπηρεσίες, καθώς αυτό θα πραγματοποιείται μέσω των ΠΕ.ΔΙ.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. στις οποίες υπάγονται.

Όσον αφορά τους χρήστες των ΠΕ.ΔΙ.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. επιλέγοντας το πλήκτρο «κατάλογος αιτημάτων» έχουν την δυνατότητα να καταχωρήσουν τα αιτήματα της Υπηρεσίας τους και επιπρόσθετα να εγκρίνουν, να επεξεργαστούν ή να διαγράψουν το κάθε αίτημα των υπαγόμενων σε αυτές Υπηρεσιών τους. Μετά τον έλεγχο και την επεξεργασία των αιτημάτων των υπαγόμενων Λιμενικών Αρχών, οι ΠΕ.ΔΙ.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. υποβάλλουν μόνο τα εγκεκριμένα από αυτές αιτήματα στις αντίστοιχες Επισπεύδουσες Υπηρεσίες. Επίσης, οι ΠΕ.ΔΙ.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. υποβάλλουν στις αντίστοιχες Επισπεύδουσες Υπηρεσίες και τα αιτήματα της Υπηρεσίας τους.

Αν το αίτημα αφορά σε προμήθεια καυσίμου/λιπαντικού επιλέγεται από το αντίστοιχο πεδίο η πηγή προμήθειας του καυσίμου (π.χ. Ελεύθερο Εμπόριο, ΓΕΣ, ΓΕΝ, ΓΕΑ). Επίσης, στο πεδίο παρατηρήσεις θα αναγράφεται απαραίτητα το επιχειρησιακό μέσο για το οποίο προορίζεται η συγκεκριμένη προμήθεια καυσίμου/λιπαντικού.

Βασική προϋπόθεση για την ορθή καταχώριση του αιτήματος από τις Ενδιαφερόμενες Αρχές/Υπηρεσίες (πλην των Λιμενικών Αρχών) είναι η επιλογή της Επισπεύδουσας Υπηρεσίας από το ανάλογο πεδίο της εφαρμογής, η οποία αποτελεί την καθ' ύλην αρμόδια Υπηρεσία του Υ.ΝΑ.Ν.Π. για την ομαδοποίηση του αιτήματος προμήθειας.

Ενδεικτικά, αναφέρονται πρόσθετα ως παραδείγματα αντιστοίχισης αιτήματος προμήθειας - «Επισπεύδουσας Υπηρεσίας» τα ακόλουθα: για αιτήματα προμήθειας μηχανογραφικού εξοπλισμού-εφαρμογών επισπεύδουσα Υπηρεσία είναι η Δ.Η.Δ.ΕΠ., για αιτήματα προμήθειας εξοπλισμού επιχειρησιακών μέσων «Επισπεύδουσα Υπηρεσία» είναι η Δ.Ε.Μ., για αιτήματα προμήθειας υγειονομικού και φαρμακευτικού υλικού «Επισπεύδουσα Υπηρεσία» είναι η Υγειονομική Υπηρεσία, για αιτήματα προμήθειας αντιρρυπαντικού εξοπλισμού «Επισπεύδουσα Υπηρεσία» είναι η ΔΙ.Π.ΘΑ.Π., για εργασίες κτιριακών εγκαταστάσεων η ΔΙ.ΛΙ.Κ.ΥΠ., για προμήθεια οπλισμού – ειδών οπλισμού και αστυνομικού εξοπλισμού η Δ.ΕΠΙΧ., για αιτήματα προμήθειας επίπλων γραφείου και γραφικής ύλης η Δ.Π., για αιτήματα προμήθειας καυσίμων και λιπαντικών η ΔΙ.Π.Ε.Α. κ.ο.κ. Τα αιτήματα υποβάλλονται ξεχωριστά σε κάθε «Επισπεύδουσα Υπηρεσία» (π.χ. σε περίπτωση που έχουν καταχωρηθεί αιτήματα για προμήθειες μηχανογραφικού και αντιρρυπαντικού εξοπλισμού θα πρέπει να υποβάλετε τα αιτήματα για προμήθειες μηχανογραφικού εξοπλισμού προς τη Δ.Η.Δ.ΕΠ. και τα αιτήματα για προμήθειες αντιρρυπαντικού εξοπλισμού προς τη ΔΙ.Π.ΘΑ.Π.).

Οι χρήστες των «Ενδιαφερόμενων Αρχών/Υπηρεσιών» μπορούν να καταχωρίσουν τα αιτήματά τους, να τα αποθηκεύσουν και κατόπιν να τα επεξεργαστούν σε δεύτερο χρόνο ή να τα διαγράψουν χρησιμοποιώντας τα ανάλογα πεδία. Μετά την υποβολή του κάθε αιτήματος στην αμέσως επόμενη κατά περίπτωση Αρχή/Υπηρεσία (ΠΕ.ΔΙ.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ ή Επισπεύδουσα Υπηρεσία) δεν είναι δυνατή η επεξεργασία-μεταβολή του από τους χρήστες αυτού του επιπέδου.

Επίσης, οι χρήστες των «Ενδιαφερόμενων Αρχών/Υπηρεσιών» έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης στα στοιχεία του συγκεντρωτικού πίνακα των υποβληθέντων αιτημάτων τους προς τις κατά περίπτωση ΠΕ.ΔΙ.Λ.Σ. και Επισπεύδουσες Υπηρεσίες, ο οποίος δύναται να αποθηκευτεί σε μορφή αρχείου τύπου .xls ή .csv ή .xlsx, να επεξεργαστεί και να εκτυπωθεί.]

Σε περίπτωση που η «Ενδιαφερόμενη Αρχή/Υπηρεσία» αποτελεί ταυτόχρονα και «Επισπεύδουσα Υπηρεσία» λαμβάνει επιπρόσθετα και τα αιτήματα προμηθειών των λοιπών Υπηρεσιών Υ.ΝΑ.Ν.Π. και έχει πρόσβαση σε επιπλέον λειτουργίες της εφαρμογής του Επιπέδου 2.»

γ) Η πρώτη παράγραφος της περίπτωσης “Β. Επίπεδο 2 – Χρήστες «Επισπευδουσών Υπηρεσιών»” της παραγράφου «2. Ορισμός χρηστών εφαρμογής - Διαδικασία καταχώρισης αιτημάτων προμηθειών» του Κεφαλαίου «II. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ» αντικαθίσταται ως κάτωθι:

«Β. Επίπεδο 2 – Χρήστες «Επισπευδουσών Υπηρεσιών»:

Οι χρήστες των «Επισπευδουσών Υπηρεσιών» του Υ.ΝΑ.Ν.Π. λαμβάνουν τα αιτήματα των «Ενδιαφερόμενων Αρχών/Υπηρεσιών» του Υ.ΝΑ.Ν.Π., τα αξιολογούν/επεξεργάζονται/ελέγχουν (π.χ. τροποποιούν, προσθέτουν νέα, κ.λπ.) και εν τέλει τα ομαδοποιούν κατά την κρίση τους και τα υποβάλλουν σε ομάδες στη Διεύθυνση Προμηθειών και Εποπτείας Αποθηκών/Τμήμα Προγραμματισμού εντός της προβλεπόμενης στην εφαρμογή περιόδου καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής ομαδοποιημένων αιτημάτων κάθε έτους.

2. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στην ανωτέρω σχετική.

3. Η παρούσα να τεθεί στο φάκελο Μονίμων Εγκυκλίων Δι.Π.Ε.Α. και να καταχωρηθεί με αύξοντα αριθμό 2 στον πίνακα ευρετηρίου Μονίμων Εγκυκλίων.

4. Η παρούσα εγκύκλιος να αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο του Α.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. (www.hcg.gr) και στο διαδικτυακό τόπο του Υ.ΝΑ.Ν.Π. (www.ynanp.gr).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΛΑΚΙΩΤΑΚΗΣ

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΙΝΑΚΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ:**I. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ:**

1. ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ Υ.ΝΑ.Ν.Π. (ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΜΗ ΣΤΟ ΑΡΧΗΓΕΙΟ Λ.Σ-ΕΛ.ΑΚΤ.)
2. ΑΛΣ-ΕΛΑΚΤ/ΔΗΔΕΠ 2^ο (μέσω egov@hcg.gr) για ενέργεια ως προς την παράγραφο 4.
3. ΥΝΑΝΠ/Γρ. Επικοινωνίας και Ενημέρωσης/Τμήμα Ιστοτόπων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης (μέσω press@yna.gov.gr) για ενέργεια ως προς την παράγραφο 4.

II. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γρ. κ. Υπουργού
2. Γρ. κ. Υφυπουργού
3. Γρ. κ. Γ.Γ.Λ.Λ.Π.&Ν.Ε.
4. Γρ. κ. Α/Λ.Σ. -ΕΛ.ΑΚΤ.
5. Γρ. κ. Α' Υ/Λ.Σ.- ΕΛ.ΑΚΤ.
6. Γρ. κ. Β' Υ/Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.
7. Γρ. κ. Γ.Ε.Λ.Σ.
8. Γρ. κ.κ. Δ.Κ.Α' - Δ.Κ.Β' - Δ.Κ.Γ' - Δ.Κ.Δ' - Γ.Δ.Ο.Υ.
9. ΔΙΠΕΑ-Β'-Γ'-Δ'-Ε'