

ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ
ΓΙΑ ΤΗΝ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΧΑΡΤΟΥ Α4 ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΡΟΛΩΝ ΧΑΡΤΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΣΕ
PLOTTER

I. ΓΕΝΙΚΑ

Στο παρόν έγγραφο περιγράφονται οι τεχνικές απαιτήσεις για την προμήθεια χάρτου Α4 φωτοαντιγραφής και ρολών χαρτί για εκτυπώσεις σε plotter.

II. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των είκοσι πέντε χιλιάδων ευρώ #25.000,00€# συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και κρατήσεων υπέρ δημοσίου και θα χρηματοδοτηθεί μέσω των έμμεσων επιλέξιμων δαπανών ΤΕΑ. Ο ανάδοχος βαρύνεται με το κόστος μεταφοράς.

III. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Ως κριτήριο ανάθεσης ορίζεται η χαμηλότερη τιμή.

IV. ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ

Το υπό προμήθεια είδη αναγράφονται στους πίνακες που ακολουθούν :

ΟΜΑΔΑ Α :

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΟΥΣ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΤΕΜΑΧΙΑ) | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (€) (ΣΥΜ/ΝΟΥ ΦΠΑ 24% ΚΑΙ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ) | CPV |
|-----|--------------------------------|------------------------|--|------------|
| 1. | ΧΑΡΤΙ Α4 | 6.000 ΔΕΣΜΙΔΕΣ (500φ.) | #24.000,00 €# | 30197643-5 |
| | ΣΥΝΟΛΟ | 6.000 ΔΕΣΜΙΔΕΣ (500φ.) | #24.000,00 €# | |

ΟΜΑΔΑ Β :

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΟΥΣ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΤΕΜΑΧΙΑ) | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (€) (ΣΥΜ/ΝΟΥ ΦΠΑ 24% ΚΑΙ | CPV |
|-----|--------------------------------|--------------------|---|-----|
|-----|--------------------------------|--------------------|---|-----|

| | | | ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ) | |
|--------|---|---------|--------------------------|------------|
| 1. | Ρόλο χαρτί για εκτυπώσεις σε plotter, (914mm x 45-50m), 80 gr/m με μέγιστη διάμετρο ρολού υλικού 150,0mm | 40 ρολά | #1.000,00 €# | 30197642-8 |
| ΣΥΝΟΛΟ | | 40 ρολά | #1.000,00 €# | |

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να καταθέσουν προσφορά για το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών, λαμβάνοντας υπόψη τον συνολικό προϋπολογισμό και τους επί μέρους προϋπολογισμούς.

V. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Τα υπό προμήθεια είδη θα είναι καινούρια, αμεταχειρίστα και σε άριστη ποιοτική κατάσταση.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ

ΟΜΑΔΑ Α :

- Να είναι Α4 διαστάσεων.
- Να είναι μονόφυλλο και κατάλληλο για την απ' ευθείας φωτοεκτύπωση του πρωτότυπου και από τις δυο όψεις του.
- Να έχει σύνθεση χημικού πολτού 100%.
- Να έχει χρώμα λευκό ματ. (110-135 CIE, D65).
- Το κόστιμο των φύλλων κάθε δεσμίδας πρέπει να είναι τελείως λείο και να μην παρουσιάζει γραμμώσεις.
- Να είναι κατάλληλο για φωτοτυπίες και εκτυπώσεις μαυρόασπρες και έγχρωμες σε εκτυπωτή laser & inkjet, φωτοτυπικά μηχανήματα υψηλής ταχύτητας και να περνά από το μηχάνημα χωρίς να αφήνει χνούδι.
- Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να γράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο :
 - Το είδος του χαρτιού
 - Οι διαστάσεις των φύλλων
 - Ο αριθμός τους (500 φ)
 - Το βάρος (80 gr/m²)
- Να μην απαιτούνται ειδικές προφυλάξεις ή ειδική μεταχείριση κατά την αποθήκευση σε συνθήκες γραφείου, ούτε να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης ή να παρουσιάζει ευαισθησία στον κανονικό φωτισμό γραφείου.
- Τα φωτοαντίγραφα να είναι ευκρινή και να μην αλλοιώνονται.
- Το χαρτί θα πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων, ο αριθμός των φύλλων να

είναι ακριβής, χωρίς σχισμένα ή ελαττωματικά, να είναι όλα της ίδιας διάστασης, ποιότητας και κατηγορίας.

- Τα φύλλα κάθε δεσμίδας να είναι κομμένα με ηλεκτρονικό τρόπο έτσι ώστε το κόψιμο να είναι τελείως λείο και να μην παρουσιάζει επικολημένα ρινίσματα χαρτιού.
- Θα πρέπει να είναι συσκευασμένο σε ευρωπαϊέτα (EURO Pallet), με διαστάσεις 800 x1200mm με ύψος 120mm.

ΟΜΑΔΑ Β :

- Να είναι διαστάσεων 914mm x 45-50mm.
- Το βάρος (80 gr/m²).
- Με μέγιστη διάμετρο ρολού υλικού 150,0mm.
- Να φέρουν ειδική επικάλυψη και να είναι κατάλληλα για εκτυπώσεις μαυρόασπρες και έγχρωμες σε εκτυπωτή plotter inkjet.
- Να μην απαιτούνται ειδικές προφυλάξεις ή ειδική μεταχείριση κατά την αποθήκευση σε συνθήκες γραφείου, ούτε να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης ή να παρουσιάζει ευαισθησία στον κανονικό φωτισμό γραφείου.
- Να έχουν τάπες στις δύο άκρες οι οποίες να προστατεύουν το χαρτί από χτυπήματα.

VI. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Ως τόπος παράδοσης των υπό προμήθεια ειδών ορίζονται οι εγκαταστάσεις της Υ.ΝΑ.Ν.Π./Α.Λ.Σ.–ΕΛ.ΑΚΤ./ΑΠ.Υ.Α. που βρίσκονται στο κτίριο Υ.ΝΑ.Ν.Π./Α.Λ.Σ.–ΕΛ.ΑΚΤ., Ακτή Βασιλειάδη, Πύλες Ε1 – Ε2, Κεντρικός Λιμένας Πειραιά. Η μεταφορά και παράδοση των υπό προμήθεια ειδών θα πραγματοποιηθεί με έξοδα και ευθύνη του προμηθευτή.

VII. ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΕΙΔΩΝ

Ο χρόνος παράδοσης των υπό προμήθεια ειδών δεν θα ξεπερνά τις τριάντα (30) ημέρες από την επομένη ημέρα της υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

VIII. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ

(i) Η παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης της σύμβασης θα διενεργείται από την Επισπεύδουσα Υπηρεσία (Υ.ΝΑ.Ν.Π./Α.Λ.Σ.–ΕΛ.ΑΚΤ./Δ.Π. ΣΤ'), η οποία θα ελέγχει την προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων του παρόντος και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και θα εισηγείται τη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων σε περίπτωση μη τήρησης των συμβατικών όρων.

(ii) Τα υπό προμήθεια είδη θα παραληφθούν με Βεβαίωση Παραλαβής που θα εκδοθεί από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας, για την οποία προορίζονται τα είδη ήτοι Υ.ΝΑ.Ν.Π./Α.Λ.Σ.–ΕΛ.ΑΚΤ./Δ.Π. ΣΤ'. Εν συνεχεία, η Επισπεύδουσα Υπηρεσία (Υ.ΝΑ.Ν.Π./Α.Λ.Σ.–ΕΛ.ΑΚΤ./Δ.Π. ΣΤ') θα αποστείλει την

προαναφερόμενη Βεβαίωση Παραλαβής (εις τριπλούν) στην Διεύθυνση Προμηθειών & Εποπτείας Αποθηκών/Τμήμα Υλοποίησης Προμηθειών Συνοπτικών Διαδικασιών, για περαιτέρω ενέργειες πληρωμής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφέροντες δύνανται να υποβάλλουν προσφορά σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς (άρθρο 92 του Ν. 4412/2016, Α' 147) τα κάτωθι :

α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,

β) Η επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής (Υ.ΝΑ.Ν.Π./Α.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ./Δ.Π. ΣΤ'),

γ) Ο τίτλος της προμήθειας : **“Προμήθεια χάρτου Α4 φωτοαντιγραφής και ρολών χαρτί για εκτυπώσεις σε plotter”**.

δ) Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, **25/01/2022 και ώρα 12:00'**

ε) Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Ο κυρίως φάκελος θα περιλαμβάνει δύο (02) υποφακέλους με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Οι υποβληθείσες προσφορές θα είναι σύμφωνες με τα διαλαμβανόμενα στο παρόν Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών και θα περιέχουν τα κάτωθι :

1. ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στο σφραγισμένο φάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τοποθετείται κάθε έγγραφο και δικαιολογητικό που τεκμηριώνει την τεχνική επάρκεια του οικονομικού φορέα (του προσφέροντος).

Σε κάθε περίπτωση πρέπει να υποβληθεί :

- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (Α' 75) υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα που επιθυμεί να υποβάλει προσφορά, με την οποία ο προσφέρων θα δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται ανεξαιρέτως όλους τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών **θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ή εκδοθείσα μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (Gov.gr)**.
- Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό προβλέπεται από το Τεύχος Τεχνικών Απαιτήσεων, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

2. ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφέροντες στον φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα πρέπει να συμπεριλάβουν τα κάτωθι :

1. Πλήρη και σαφή περιγραφή των υπό προμήθεια ειδών.
2. Την προσφερόμενη τιμή σε Ευρώ η οποία θα αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως. Σε

περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως. Στην τιμή συμπεριλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση κατά την κείμενη νομοθεσία - μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. για παράδοση των υπό προμήθεια ειδών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης .

3. Το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, στο οποίο υπάγονται τα προσφερόμενα είδη.

4. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς **(τουλάχιστον επτά (07) μήνες)**.

Οι προσφέροντες υποχρεούνται να αναλύουν το τίμημα της προσφοράς τους σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί :

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (χωρίς Φ.Π.Α., συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων υπέρ δημοσίου) | Φ.Π.Α. (24%) | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (συμ/νων Φ.Π.Α. 24% & κρατήσεων υπέρ δημοσίου) |
|-----------------|------------------|----------|--|--------------|--|
| | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ | | | | | |

Η τεχνική προσφορά αποσφραγίζεται πρώτη και μόνο αν γίνει αυτή αποδεκτή, αποσφραγίζεται και η οικονομική προσφορά.

3. ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Ο Προσωρινός Ανάδοχος, ενημερώνεται εγγράφως από την Επιτροπή αξιολόγησης μέσω της Επισπεύδουσας Υπηρεσίας (Υ.ΝΑ.Ν.Π./Α.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ./Δ.Π. ΣΤ΄) για την υποβολή των δικαιολογητικών ανάθεσης, όπως αυτά προβλέπονται στα άρθρα 73 και 74 του Ν. 4412/2016 (Α΄ 147), **σε σφραγισμένο φάκελο** εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης του. Ο φάκελος αυτός, ο οποίος θα φέρει την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ» και τον τίτλο της προμήθειας, θα περιλαμβάνει, **επί ποινή απόρριψης**, τα κάτωθι :

A. Απόσπασμα σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, **από το οποίο προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (Α΄ 147).**

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά **και** τα πρόσωπα με την ιδιότητα μέλους του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του οικονομικού φορέα ή προσώπου που έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, ιδίως τους διαχειριστές Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε. και προσωπικών εταιριών Ο.Ε. και Ε.Ε. καθώς και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού

Συμβουλίου Ανώνυμων Εταιριών και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου συνεταιρισμών.

Εφόσον με την προσκόμιση του ανωτέρω αποσπάσματος προκύπτει εις βάρος του οικονομικού φορέα αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση έστω για έναν από τους λόγους που προβλέπονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), η Αναθέτουσα Αρχή, αποκλείει τον οικονομικό φορέα από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης. **Ο οικονομικός φορέας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 9 του άρθρου 80 Ν 4412/16 (Α' 147), αντί του προαναφερθέντος αποσπάσματος, δύναται να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (Α' 75) θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ή εκδοθείσα μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (Gov.gr).**

Β. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις (ήτοι φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα).

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 του ν. 4412/2016 (Α' 147), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.