



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ
ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΛΙΜΕΝΑΡΧΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΠΛΟΗΓΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Πειραιάς 17/02/2025
 Αριθ. Πρωτ. : 4355.5/01/2025

Ταχ.Δ/νση : Κεντρικός Λιμένας Πειραιά
 Θέση Παλατάκι- Πύλη Ε11
 Ταχ. Κώδικας : 185 38 Πειραιάς
 Πληροφορίες : Υποπλοίαρχος Λ.Σ.
 Βενετικάκη Δέσποινα
 Τηλέφωνο : 210 4512721
 Email : piraeus.pilots@yna.gov.gr

ΠΡΟΣ: Κάθε ενδιαφερόμενο

ΘΕΜΑ: «Ανακοίνωση – Πρόσκληση Εκδήλωση Ενδιαφέροντος».

ΣΧΕΤ.: Α) Οι διατάξεις του Ν.4412/2016(ΦΕΚ Α΄147), όπως ισχύουν.

Β) Οι διατάξεις του Ν.4601/2019 «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄44), όπως ισχύουν.

Γ) Η αριθ. 63446/31-5-2021 Κ.Υ.Α. « Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ Β΄2338), όπως ισχύει.

Δ) Η αριθ. Οικ. 98979 ΕΞ 2021/10-08-2021 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών – Ανάπτυξης και Επενδύσεων– Επικρατείας – Υποδομών και Μεταφορών – Εθνικής Άμυνας – Εσωτερικών με θέμα: «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019 (Α΄44)» (ΦΕΚ Β΄3766), όπως ισχύει.

Ε) Η αριθ. 52445 ΕΞ 2023/04-04-2023 Κ.Υ.Α. «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» (ΦΕΚ Β΄2385).

ΣΤ) Η αριθμ. οικ. 78366 ΕΞ 2023/19-05-2023 Εγκύκλιο «Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» (ΑΔΑ:6ΑΒΡΗ-Ι08).

Ζ) Οι διατάξεις του Ν.5135/2024(ΦΕΚ Α΄147), όπως ισχύουν.

Η) Το Α.Π.: 3438.1/08/2025/16-01-2025 Α.Ε.Π. έγγραφό μας (ΑΔΑΜ: 25REQ016164209).

Θ) Η υπ΄ αριθμ. 110/06-02-2025 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ΥΝΑΝΠ/ΓΓΝΛ/ΓΔΛΛΠΝΕ/ΔΠΥ/ΤΜ. Β΄. (ΑΔΑ:Ψ7Ξ04653ΠΩ-Θ16 – ΑΔΑΜ:25REQ016261866).

1. Έχοντας υπόψη τις ανωτέρω σχετικές, το Κεντρικό Λιμεναρχείο Πειραιά ανακοινώνει ότι προτίθεται να προβεί στην διενέργεια διαγωνισμού για την **ετήσια σύμβαση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του κτηρίου του Πλοηγικού Σταθμού Πειραιά και του Οικίσκου στο λιμένα Ικονίου έτους 2025.**

2. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των δώδεκα χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (**12.500,00€**), συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων και του Φ.Π.Α. .

3. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν σχετικές πληροφορίες από τον Πλοηγικό Σταθμό Πειραιά στο τηλέφωνο 210 4512721, προκειμένου να καταθέσουν την προσφορά τους εντός σφραγισμένου φακέλου με την ένδειξη : **«Προσφορά για την ετήσια σύμβαση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του κτηρίου του Πλοηγικού Σταθμού Πειραιά και του Οικίσκου στο λιμένα Ικονίου έτους 2025» μέχρι και την 21/02/2025 και ώρα 10:00 π.μ.** κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στην Γενική Γραμματεία του Κεντρικού Λιμεναρχείου Πειραιά (δ/νση Ακτή Μιαούλη 50, Πειραιάς, Τ.Κ.: 18536).

Ο ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΛΙΜΕΝΑΡΧΗΣ

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΝΤΑΙ:

Τεχνικές Απαιτήσεις (Φ.06)

ΑΡΧΙΠΛΟΙΑΡΧΟΣ Λ.Σ. ΚΟΥΒΑΡΗΣ ΔΡΑΚΟΥΛΗΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ**I. ΓΕΝΙΚΑ**

Στο παρόν έγγραφο περιγράφονται οι τεχνικές απαιτήσεις για την ετήσια σύμβαση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του κτηρίου του Πλοηγικού Σταθμού Πειραιά και του Οικίσκου στο λιμένα Ικονίου έτους 2025 (CPV:90911200-8).

II. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται συνολικά στο ποσό των δώδεκα χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ #12.500,00€# συμπεριλαμβανομένων των νομίμων κρατήσεων υπέρ Δημοσίου και του Φ.Π.Α. 24%.

III. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Κριτήριο κατακύρωσης της παρούσης ορίζεται η χαμηλότερη τιμή.

IV. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Η ετήσια σύμβαση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του κτηρίου του Πλοηγικού Σταθμού Πειραιά και του Οικίσκου στο λιμένα Ικονίου έτους 2025, αφορά τον καθαρισμό των κτηρίων που φαίνονται στον παρακάτω πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1**Πίνακας κτηρίων για παροχή υπηρεσιών**

A/A	ΚΤΗΡΙΟ	ΕΜΒΑΔΟΝ
01.	Πλοηγικός Σταθμός Πειραιά (Θέση Παλατάκι, Κεντρικός Λιμένας Πειραιά, Πύλη E11, Πειραιάς)	815
02.	Οικίσκος (Λιμένας Ικονίου, Πειραιάς)	30

ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Οι ελάχιστες απαιτούμενες ώρες απασχόλησης θα είναι ημερησίως οι τέσσερις (04) ώρες για απασχόληση τουλάχιστον ενός (01) ατόμου, από Δευτέρα έως και Παρασκευή.

ΧΩΡΟΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ, ΣΤΡΑΤΩΝΙΣΜΟΥ, ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΣΥΣΚΕΨΕΩΝ, ΧΩΡΟΙ ΑΝΑΜΟΝΗΣ ΚΟΙΝΟΥ, ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ, ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ, ΕΙΣΟΔΟΙ.

- α) Καθαρισμός δαπέδων (σκουπίσμα και σφουγγάρισμα) με χρήση των κατάλληλων ανά επιφάνεια καθαριστικών
Συχνότητα: **Καθημερινά.**
- β) Καθαρισμός επιφανειών γραφείων και επίπλων γενικότερα με κάθε πρόσφορο μέσο
Συχνότητα: **Καθημερινά.**
- γ) Καθαρισμός των τηλεφωνικών συσκευών με σπρέι και γυάλισμα με στεγνό πανί, καθαρισμός των αξεσουάρ των γραφείων (μολυβοθήκες, χαρτοστάτες, κλπ) των υποποδίων και των καθισμάτων (πλάτη, βάσεις, τροχοί κλπ), πλύσιμο όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα – έξω και αυτών (καλαθιών) των κοινόχρηστων χώρων.
Συχνότητα: **1 φορά / εβδομάδα**
- δ) Αποκομιδή των απορριμμάτων από τα ειδικά δοχεία των παραπάνω χώρων
Συχνότητα: **Καθημερινά.**
- ε) Καθαρισμός ανελκυστήρα (δάπεδα και εσωτερικές επιφάνειες)
Συχνότητα: **2 φορές την εβδομάδα.**

ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

Συχνότητα: **Καθημερινά**

Καθαρισμός τουαλετών που θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

- α) Επιμελής καθαρισμός δαπέδων (σκούπισμα και σφουγγάρισμα) με χρήση ειδικών καθαριστικών αναλόγως του υλικού,
- β) Επιμελής καθαρισμός ειδών υγιεινής (νιπτήρες και τουαλέτες) με χρήση των κατάλληλων καθαριστικών και με ξεχωριστά καθαριστικά μέσα για τους νιπτήρες και τις τουαλέτες - Αφαίρεση των αλάτων από τις μπαταρίες,
- γ) καθαρισμός με ειδικά καθαριστικά των επιφανειών των τοίχων όπου υπάρχουν πλακάκια
- δ) καθαρισμός καθρεπτών,
- ε) αποκομιδή απορριμμάτων από ειδικούς κάδους,
- στ) τροφοδοσία ειδικών θηκών με υγρό σαπούνι,
- ζ) αντικατάσταση χαρτιών υγείας και χειροπετσέτων ανελλιπώς μέχρι το πέρας των εργασιμων ωρών .

Οι καθαρισμοί των τουαλετών θα γίνονται με χρήση **ξεχωριστών** μέσων (σκούπες, σφουγγαρίστρες, κουβάδες, σφουγγάρια, πανιά) από αυτά που θα χρησιμοποιούνται στους κύριους χώρους.

Τα μέσα αυτά θα χρησιμοποιούνται μόνο για τους συγκεκριμένους χώρους και θα αντικαθίστανται μηνιαίως.

ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΡΧΕΙΩΝ, ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Θα διεξάγεται σε **μηνιαία βάση** καθαρισμός των χώρων ο οποίος θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

- α) Καθαρισμό δαπέδων (σκούπισμα & σφουγγάρισμα) με χρήση των κατάλληλων ανά επιφάνεια καθαριστικών.
- β) Εσωτερικό και εξωτερικό καθαρισμό υαλοπινάκων
- γ) Καθαρισμό θυρών

Σε μηνιαία βάση θα γίνεται απολύμανση - απεντόμωση των χώρων

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

Θα διεξάγεται σε **μηνιαία βάση** καθαρισμός των εξωτερικών χώρων (εξωστών, μπαλκονιών κλπ) με σκούπισμα και σφουγγάρισμα των επιφανειών, καθαρισμό κιγκλιδωμάτων κλπ.

ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Η αποκομιδή των απορριμμάτων από τους χώρους των Υπηρεσιών προς τους κάδους ανακύκλωσης και μη, θα γίνεται **καθημερινά**, με ευθύνη του αναδόχου αφού γίνει πρώτα ο απαιτούμενος διαχωρισμός σε ανακυκλώσιμα υλικά και μη.

(σημ. ο αρχικός διαχωρισμός θα γίνεται από τις Υπηρεσίες).

ΜΗΝΙΑΙΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

Καθαρισμός με ειδικά καθαριστικά των εξωτερικών επιφανειών των υαλοπινάκων (όπου υπάρχει πρόσβαση) και των πρεβαζίων καθώς και των επιφανειών των θυρών εσωτερικών και εξωτερικών.

Επισημαίνεται ότι τα υλικά καθαριότητας για όλα τα κτήρια του πίνακα κτηρίων (καθαριστικά πατώματος - χαρτί τουαλέτας – χειροπετσέτες -υγροσάπουνο κ.λ.π.) που θα χρησιμοποιηθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

A. Ως προς τον τεχνικό εξοπλισμό καθαρισμού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει κατ' ελάχιστον με μέριμνα, ευθύνη και δαπάνες του:

1. Καρότσια καθαρισμού με σύστημα τουλάχιστον δύο (02) κουβάδων με στηρίγματα για κοντάρια μάπας και σάκο απορριμμάτων.
2. Σφουγγαρίστρες – Γάντια οικιακού τύπου – Καθαριστήρες περσίδων.
3. Πανιά καθαριότητας υφασμάτινα και τύπου σπογγοπετσέτας.
4. Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, ανθεκτικές διαφόρων μεγεθών.
5. Πιεστικό πλυστικού (ζεστού – κρύου νερού).
6. Σκάλα.
7. Μπαλαντέζες.

Ο ανωτέρω εξοπλισμός θα πρέπει να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας για την καθαριότητα και να είναι σε άριστη λειτουργική κατάσταση.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος να διασφαλίζει την συνεχή και αδιάλειπτη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά και υλικά που είναι αναγκαία για την λειτουργία του εξοπλισμού).

Τα αναλώσιμα υλικά του εξοπλισμού (σφουγγαρίστρες, σφουγγάρια, πανιά κ.α.) θα ανανεώνονται με μέριμνα και δαπάνη του Αναδόχου όποτε αυτό απαιτείται.

B. Προϊόντα - Υλικά Καθαρισμού:

A. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει και να χρησιμοποιεί αναλόγως με την επιφάνεια καθαρισμού:

1. Απορρυπαντικά καθαριστικά δαπέδου
2. Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων
3. Υγρό καθαριστικό υαλοπινάκων και καθρεπτών
4. Αφαιρετικό αλάτων από βρύσες και είδη υγιεινής
5. Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών

B. Τα προϊόντα καθαρισμού πρέπει να πληρούν τα κάτωθι αναφερόμενα:

1. Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από επίσημη αρχή (π.χ. Χημείο του Κράτους, Ε.Ο.Φ.).
2. Τα απορρυπαντικά προϊόντα να μην είναι επιβλαβή για την υγεία, να μην αναδύουν δυσάρεστες οσμές και να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτηρίων.
3. Να χρησιμοποιούνται ενώσεις χλωρίου για απολύμανση μετά τον καθαρισμό των ειδών υγιεινής (νιπτήρες, βρύσες, λεκάνες, πλακάκια, WC κ.λ.π.)
4. Τα προϊόντα καθαρισμού να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού στη συσκευασία και με την σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους, συνοδευόμενα από δοσομετρητή.

Γ. Χρήση Προϊόντων

1. Η διάλυση των παρασκευαζόμενων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνες με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων.
2. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος να διασφαλίζει την συνεχή και πλήρη παροχή των απαιτούμενων υλικών καθαρισμού.

V. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ως τόπος παροχής των υπηρεσιών ορίζονται τα κτήρια του ΠΙΝΑΚΑ 1 της παρούσας.

VI. ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο χρόνος παροχής των υπηρεσιών ξεκινά από την επόμενη ημέρα υπογραφής της σχετικής σύμβασης και ισχύει μέχρι την 31/12/2025.

VII. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης της σύμβασης θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια επιτροπή Παρακολούθησης Παραλαβής Ειδών και Υπηρεσιών του Κ.Λ.Π./Π.Σ.Π., η οποία θα πραγματοποιήσει την παραλαβή των συμβατικών ειδών.

VIII. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ ΜΕΣΩ Ε.Δ.Η.Τ.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0439α του προϋπολογισμού εξόδων του Κεφαλαίου Πλοηγικής Υπηρεσίας του οικονομικού έτους 2025 και θα εξοφληθεί από την Παγία του Πλοηγικού Σταθμού Πειραιά.

Η προμήθεια υπόκειται στις παρακάτω κρατήσεις, οι οποίες βαρύνουν την προμηθεύτρια εταιρεία:

- Μ.Τ.Ν. 4%
- ΕΛΟΑΝ 2%
- ΕΑΔΗΣΥ 0,10%

Με την επιφύλαξη περί Ψηφιακού Τέλους Συναλλαγών, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 5135/2024 (ΦΕΚ Α' 147), όπως ισχύουν.

Επί της καθαρής τιμολογιακής αξίας γίνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος σε ποσοστό οκτώ τοις εκατό (8%) για τις υπηρεσίες.

Οι υπέρ του δημοσίου ή τρίτων κρατήσεις για φόρους, τέλη ή δικαιώματα κλπ αφαιρούνται από την πληρωμή του δικαιούχου.

Η πληρωμή θα γίνει σε Ευρώ και θα πραγματοποιηθεί μετά την έκδοση του σχετικού πρωτοκόλλου τμηματικής παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών με την διαδικασία της παραγράφου VII.

Για την διενέργεια της πληρωμής τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' ελάχιστο είναι τα εξής:

- α) Πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής
- β) Τιμολόγιο του προμηθευτή
- γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας
- δ) Οτιδήποτε άλλο ζητηθεί κατά το στάδιο ελέγχου των δικαιολογητικών πληρωμής

Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» υποχρεούται στην έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου (Η.Τ.) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η υποβολή του οποίου δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου τμηματικής, ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των υπό παροχή υπηρεσιών και η εξόφληση αυτού θα γίνει σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η υποβολή του ηλεκτρονικού τιμολογίου θα πραγματοποιηθεί μέσω της Εφαρμογής Διαχείρισης Ηλεκτρονικού Τιμολογίου (Ε.Δ.Η.Τ.) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων σύμφωνα με τις διατάξεις της αριθμ. 52445 ΕΞ 2023/04-04-2023 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ Β' 2385). Τα στοιχεία που κρίνονται απαιτητέα για την έκδοση του περιγράφονται στον πίνακα που ακολουθεί:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ		
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΗΤΕΟΥ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΤΕΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ
1	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Κεντρικό Λιμεναρχείο Πειραιά/ Πλοηγικός Σταθμός Πειραιά Θέση Παλατάκι, Πύλη Ε11, Κεντρικός Λιμένας Πειραιά Τ.Κ. 18538, Πειραιάς Α.Φ.Μ.: 090105851 Δ.Ο.Υ.: Ε' ΠΕΙΡΑΙΑ
2	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	1041.2020000000.0002 ΠΛΟΗΓΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΕΙΡΑΙΑ
3	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	(3) ΛΟΙΠΟΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ
4	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΗΓΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	02.001.0439α
5	ΑΔΑ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ	Ψ7Ξ04653ΠΩ-Θ16
6	CPV	90911200-8
7	ΑΔΑΜ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Στοιχείο που θα γνωστοποιηθεί μετά την υπογραφή του κειμένου της σύμβασης και την δημοσίευση του στο ΚΗΜΔΗΣ

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφέροντες δύνανται να υποβάλλουν προσφορά σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς (άρθρο 92 του Ν. 4412/16) τα κάτωθι:

- α) Η λέξη **ΠΡΟΣΦΟΡΑ**,
- β) Η επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής (**Κ.Λ.ΠΕΙΡΑΙΑ/ΠΛΟΗΓΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ**),
- γ) Ο τίτλος της προμήθειας (**ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ ΤΟΥ ΠΛΟΗΓΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ ΚΑΙ ΤΟΥ ΟΙΚΙΣΚΟΥ ΣΤΟ ΛΙΜΕΝΑ ΙΚΟΝΙΟΥ ΕΤΟΥΣ 2025**)
- δ) Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών (**21 – 02 – 2025**),
- ε) Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Ο κυρίως φάκελος θα περιλαμβάνει δύο (02) υποφακέλους με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Οι υποβληθείσες προσφορές θα είναι σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στον φάκελο των τεχνικών απαιτήσεων και θα περιέχουν τα κάτωθι:

1. ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στον σφραγισμένο φάκελο «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» τοποθετούνται κάθε έγγραφο και δικαιολογητικό που τεκμηριώνει την τεχνική επάρκεια του προσφέροντος σύμφωνα με τις παραπάνω τεχνικές απαιτήσεις και σε κάθε περίπτωση τα κάτωθι:

1. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α'75) υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα που επιθυμεί να υποβάλει προσφορά με την οποία ο προσφέρων θα δηλώνει ότι **έχει λάβει γνώση και αποδέχεται πλήρως όλους τους όρους και προδιαγραφές της εκδήλωσης ενδιαφέροντος, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ή εκδοθείσα μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr).**

2. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α'75) υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα που επιθυμεί να υποβάλει προσφορά με την οποία ο προσφέρων θα δηλώνει **την υποχρέωση του για την απαρύγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική ΣΣΕ όπως εκάστοτε ισχύει, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ., θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ή εκδοθείσα μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr).**

3. Κατάσταση προσωπικού θεωρημένη, κατά ειδικότητα, από την αρμόδια υπηρεσία της Επιθεώρησης Εργασίας, στην οποία θα εμφανίζεται ο ασφαλιστικός οργανισμός κοινωνικής ασφάλισης που είναι ασφαλισμένος ο κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση. Η εν λόγω κατάσταση, με φωτοαντίγραφο ταυτότητας του προσωπικού που θα απασχολείται για τον καθαρισμό των κτηρίων θα προσκομιστούν με την υπογραφή της Σύμβασης.

2. ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στον σφραγισμένο φάκελο «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» θα πρέπει να συμπεριληφθούν τα κάτωθι:

1. Πλήρη και σαφή περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών.
2. Την προσφερόμενη τιμή σε ευρώ η οποία θα αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως. Στην τιμή συμπεριλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση κατά την κείμενη νομοθεσία- **μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ** για την παροχή υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.
3. Το ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, στο οποίο υπάγονται οι προσφερόμενες υπηρεσίες.
4. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς (τουλάχιστον δώδεκα μήνες).
5. **Πληροφορίες/στοιχεία της παρ.1 του άρθρου 68 του ν.3863/2010, όπως προβλέπεται από το άρθρο 92 παρ 5 του Ν.4412/2016(ΦΕΚ Α' /147).**

Οι προσφέροντες υποχρεούνται να αναλύουν το τίμημα της προσφοράς τους σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί:

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΤΙΜΗ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΟΙ ΝΟΜΙΜΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ, ΕΚΤΟΣ Φ.Π.Α.)	ΠΟΣΟΣΤΟ Φ.Π.Α.	ΜΗΝΙΑΙΑ ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΟΙ ΝΟΜΙΜΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΟ ΦΠΑ)

Η τεχνική προσφορά αποσφραγίζεται πρώτη και μόνο αν γίνει αυτή αποδεκτή, αποσφραγίζεται και η οικονομική προσφορά.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Ο Προσωρινός Ανάδοχος, ενημερώνεται εγγράφως από την Επιτροπή αξιολόγησης μέσω της επισπεύδουσας Υπηρεσίας (Κ.Λ.Π./Π.Σ.Π.) για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης, όπως αυτά προβλέπονται στο άρθρο 73 και 74 του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ Α'147), **σε σφραγισμένο φάκελο** εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησής του. Ο φάκελος αυτός, ο οποίος θα φέρει την ένδειξη " ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ" και τον τίτλο της προμήθειας, θα περιλαμβάνει, **επί ποινή απόρριψης**, τα κάτωθι:

A. Απόσπασμα σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. Α' 147).

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά **και** στα πρόσωπα με την ιδιότητα μέλους του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του οικονομικού φορέα ή προσώπου που έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, ιδίως τους διαχειριστές Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε. και προσωπικών εταιριών Ο.Ε. και Ε.Ε. καθώς και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου Ανώνυμων Εταιριών και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου συνεταιρισμών.

Εφόσον με την προσκόμιση του ανωτέρω αποσπάσματος προκύπτει εις βάρος του οικονομικού φορέα αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση έστω για έναν από τους λόγους που προβλέπονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. Α' 147), η αναθέτουσα Αρχή, αποκλείει τον οικονομικό φορέα από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Ο οικονομικός φορέας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 9 του άρθρου 80 Ν.4412/16 (ΦΕΚ Α'147), αντί του προαναφερθέντος αποσπάσματος, δύναται να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α'75) θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ή εκδοθείσα μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr).

B. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησής είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις (**ήτοι φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα**).

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. Α' 147), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.