



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ
ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΛΙΜΕΝΑΡΧΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΠΛΟΗΓΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Πειραιάς 20/12/2024
 Αριθ. Πρωτ. : 3438.2.1/158/2024

Ταχ.Δ/ση : Κεντρικός Λιμένας Πειραιά
 Θέση Παλατάκι- Πύλη Ε11
 Ταχ. Κώδικας : 185 38 Πειραιάς
 Πληροφορίες : Υποπλοίαρχος Λ.Σ.
 Βενετικάκη Δέσποινα
 Τηλέφωνο : 210 4512721
 Email : piraeus.pilots@yna.gov.gr

ΠΡΟΣ: Κάθε ενδιαφερόμενο

ΘΕΜΑ : «Ανακοίνωση – Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος».

ΣΧΕΤ.: Α) Οι διατάξεις του Ν.4412/2016(ΦΕΚ Α' 147), όπως ισχύουν.

Β) Οι διατάξεις του Ν.4601/2019 «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 44), όπως ισχύουν.

Γ) Η αριθ. 63446/31-5-2021 Κ.Υ.Α. « Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ Β' 2338), όπως ισχύει.

Δ) Η αριθ. Οικ. 98979 ΕΞ 2021/10-08-2021 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών – Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικρατείας – Υποδομών και Μεταφορών – Εθνικής Άμυνας – Εσωτερικών με θέμα: «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019 (Α' 44)» (ΦΕΚ Β' 3766), όπως ισχύει.

Ε) Η αριθ. 52445 ΕΞ 2023/04-04-2023 Κ.Υ.Α. «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» (ΦΕΚ Β' 2385).

ΣΤ) Η αριθμ. οικ. 78366 ΕΞ 2023/19-05-2023 Εγκύκλιο «Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» (ΑΔΑ:6ΑΒΡΗ-Ι08).

Ζ) Το Α.Π.: 3438.1/55/2024/28-11-2024 Α.Ε.Π. έγγραφο μας (ΑΔΑΜ: 24REQ015869676).

Η) Η υπ' αριθμ. 423/10-12-2024 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ΥΝΑΝΠ/ΓΓΝΛ/ΓΔΛΛΠΝΕ/ΔΠΥ/ΤΜ. Β' (ΑΔΑ:ΨΚ004653ΠΩ-061 – ΑΔΑΜ:24REQ015953676).

Θ) Η Α.Π.:3162.10/90310/2024/16-12-2024 Έγκριση Ανάληψης ΥΝΑΝΠ/ΓΓΝΛ/ΓΔΛΛΠΝΕ/ΔΠΥ/ΤΜ. Β'.

(ΑΔΑ:654Σ4653ΠΩ-Κ5Δ – ΑΔΑΜ:24REQ016004214).

- Έχοντας υπόψη τις ανωτέρω σχετικές, το Κεντρικό Λιμεναρχείο Πειραιά ανακοινώνει ότι προτίθεται να προβεί στη **διενέργεια διαγωνισμού για την προμήθεια - εγκατάσταση πληροφοριακού συστήματος Οικονομικής - Διπλογραφικής Λογιστικής Διαχείρισης (Q-Prime/Financials) καθώς και την παροχή των σχετικών υπηρεσιών για την παραμετροποίηση – προσαρμογή εφαρμογής, εκπαίδευση χρηστών και υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας για τις ανάγκες της Διεύθυνσης Πλοηγικής Υπηρεσίας.**
- Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **τριάντα τεσσάρων χιλιάδων επτακοσίων ογδόντα δύο ευρώ και εξήντα δύο λεπτών (34.782,62€)**, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων υπέρ Δημοσίου και του Φ.Π.Α. .
- Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν σχετικές πληροφορίες από τον Πλοηγικό Σταθμό Πειραιά στο εξής τηλέφωνο: 210 4512721, προκειμένου να καταθέσουν την προσφορά τους εντός σφραγισμένου φακέλου με την ένδειξη : **«Προσφορά για την προμήθεια - εγκατάσταση πληροφοριακού συστήματος Οικονομικής - Διπλογραφικής Λογιστικής Διαχείρισης (Q-Prime/Financials) καθώς και την παροχή των σχετικών υπηρεσιών για την παραμετροποίηση – προσαρμογή εφαρμογής, εκπαίδευση χρηστών και υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας για τις ανάγκες της Διεύθυνσης Πλοηγικής Υπηρεσίας» μέχρι και την 27/12/2024 και ώρα 10:00 π.μ.**, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στην Γενική Γραμματεία του Κεντρικού Λιμεναρχείου Πειραιά (δ/ση Ακτή Μιαούλη 50, Πειραιάς).

Ο ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΛΙΜΕΝΑΡΧΗΣ

ΑΡΧΙΠΛΟΙΑΡΧΟΣ Λ.Σ. ΚΟΥΒΑΡΗΣ ΔΡΑΚΟΥΛΗΣ

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΝΤΑΙ:

Τεχνικές Απαιτήσεις (Φ. 07)

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣI. ΓΕΝΙΚΑ

Στο παρόν έγγραφο περιγράφονται οι τεχνικές απαιτήσεις αναφορικά με την **προμήθεια - εγκατάσταση πληροφοριακού συστήματος Οικονομικής - Διπλογραφικής Λογιστικής Διαχείρισης (Q-Prime/Financials)** καθώς και την παροχή των σχετικών υπηρεσιών για την παραμετροποίηση – προσαρμογή εφαρμογής, εκπαίδευση χρηστών και υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας για τις ανάγκες της Διεύθυνσης Πλοηγικής Υπηρεσίας.

II. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των τριάντα τεσσάρων χιλιάδων επτακοσίων ογδόντα δύο ευρώ και εξήντα δύο λεπτών (**34.782,62€**), συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων υπέρ Δημοσίου και του Φ.Π.Α.
C.P.V.: 72000000-5 Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών παροχή συμβουλών

III. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Κριτήριο κατακύρωσης της παρούσης προμήθειας ορίζεται η χαμηλότερη τιμή.

IV. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΟ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η προμήθεια - εγκατάσταση πληροφοριακού συστήματος Οικονομικής - Διπλογραφικής Λογιστικής Διαχείρισης (Q-Prime/Financials) καθώς και η παροχή των σχετικών υπηρεσιών για την παραμετροποίηση – προσαρμογή εφαρμογής, εκπαίδευση χρηστών και υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας για τις ανάγκες της Διεύθυνσης Πλοηγικής Υπηρεσίας, έχει ως εξής :

Φάση 1: Εντός του 2024

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
<ul style="list-style-type: none"> Αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης και σχεδιασμός απαιτούμενης υλοποίησης Εγκατάσταση, διαμόρφωση, και παραμετροποίηση των Εφαρμογών στην πληροφοριακή υποδομή του Οργανισμού. 	<p>CPV 72000000-5</p> <p>ΚΑΕ 0439δ 2024 #2.600,00€#</p>

Φάση 2: Εντός του 2025

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
<p>Η λειτουργικότητα που θα καλύπτει το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Q-Prime/Financials</p> <p>ERP συνοπτικά είναι :</p> <p>Διαχείριση Προϋπολογισμού- Αναμορφώσεις</p> <ul style="list-style-type: none"> Διαχείριση Προϋπολογισμού και των σχετικών αναμορφώσεων Γραφική απεικόνιση - διαχείριση του λογιστικού δένδρου Μαζική Εισαγωγή Πιστώσεων-Αναμορφώσεων Σενάρια κατάρτισης - Διαχείριση εκδόσεων Περιοδική διάσπαση (Μήνας, δίμηνο, τρίμηνο κλπ.) <p>Διαχείριση Προμηθειών - Δαπανών</p> <ul style="list-style-type: none"> Ανάληψη Υποχρέωσης - Δέσμευση της σχετικής πίστωσης Αυτόματη ανάρτηση των αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης και όλων των απαιτούμενων εγγράφων στο σύστημα της διαύγειας Παραλαβές - Κοστολόγηση με αυτόματη ενημέρωση Μητρώου Παγίων, Διαχείρισης Αποθεμάτων Αναλωσίμων κλπ., Δαπανών, Έργων υπό εκτέλεση Διαχείριση συναλλασσομένων (Προμηθευτές, Εργολάβοι, Μισθοδ. Προσωπικό κλπ.) Διαχείριση Προμηθειών (καταχώριση Αποφάσεων Ανάληψης Υποχρέωσης, τιμολογίων, εγγράφων, έκδοση όλων των ειδών χρηματικών ενταλμάτων (μισθοδοσίας, πάγιας προκαταβολής, προπληρωμής κλπ.) διαχείριση και καταχώριση κρατήσεων κλπ. <p>Λογιστήριο</p> <ul style="list-style-type: none"> Μισθοδοτική κατάσταση Ενταλματοποίηση Τιμολογίων και λοιπών στοιχείων κόστους ή Ενταλμάτων Προπληρωμής 	<p>CPV 72000000-5</p> <p>ΚΑΕ 0439δ 2025 #32.182,62€#</p>

- Αυτόματος υπολογισμός και διαχείριση των κρατήσεων-Ομαδοποιήσεις κρατήσεων-εγγράφων
- Διαχείριση – Έκδοση Μηχανογραφημένων Επιταγών, Εντολών πληρωμής σε τράπεζες κλπ.
- Δυνατότητα δημιουργίας των βασικών Κέντρων Κόστους αλλά και νέων όποτε ζητηθεί
- Αυτόματη δημιουργία όλων των λογιστικών άρθρων στις διαδικασίες που υπάρχει λογιστικό γεγονός.
- Ενταλματοποίηση Τιμολογίων και λοιπών στοιχείων κόστους ή Ενταλμάτων Προπληρωμής
- Αυτόματος υπολογισμός και διαχείριση των κρατήσεων-Ομαδοποιήσεις κρατήσεων-εγγράφων
- Αυτόματος υπολογισμός τόκων προκαταβολής κλπ.
- Συμψηφισμό προκαταβολής σε ανάδοχο
- Εξαγωγή συγκεντρωτικής κατάστασης τιμολογίων
- Δυνατότητα δημιουργίας πρότυπων κωδικών κίνησης λογαριασμών σύμφωνα με τις ανάγκες του χρήστη
- Άνοιγμα και κλείσιμο χρήσεων με μεταφορά του λογιστικού σχεδίου
- Εκτύπωση των προβλεπόμενων λογιστικών καταστάσεων: Ισοζύγια, Καθολικά, Ημερολόγια, Ισολογισμός, καταστάσεις απογραφής, καταστάσεις αποτελεσμάτων και ελέγχου και γενικά όλες τις απαιτούμενες από το ΚΒΣ και τον ΚΛΣ καταστάσεις
- Καρτέλα αναδόχου ανά σύμβαση/έργο.

Ταμείο

Έλεγχος - Πληρωμή Χρηματικών Ενταλμάτων-Παράδοση επιταγών

Απόδοση Κρατήσεων - Διαχείριση παρακρατούμενων φόρων

Βεβαιώσεις εσόδων

Εισπράξεις (Γραμμάτια κλπ.)

Αυτόματος υπολογισμός προσαυξήσεων εκπροθέσου καταβολής, προστίμων, τόκων κλπ.

Διαχείριση Πωλήσεων

- Διαχείριση Πωλήσεων (Τιμολόγηση εμπορευμάτων, προϊόντων, υπηρεσιών κλπ.)
- Διαχείριση συναλλασσόμενων (Πελάτες, Φορείς Επιχορήγησης κλπ.)

Μηχανογραφημένες Επιταγές – Εντολές Πληρωμών

- Δυνατότητα παρακολούθησης χρηματικών διαθεσίμων
- Καταχώρηση και παρακολούθηση στοιχείων συνεργαζόμενων Τραπεζών και Τραπεζικών Λογαριασμών
- Αυτόματη εισαγωγή Μπλοκ επιταγών ανά Τράπεζα και τραπεζικό λογαριασμό
- Αυτόματη πρόταση πληρωμής Προμηθευτή, με επιλογή πρώτης διαθέσιμης επιταγής ανά Τραπεζικό Λογαριασμό, ενώ ταυτόχρονα παρέχεται και η δυνατότητα χειροκίνητης επιλογής από λίστα διαθέσιμων επιλογών
- Καρτέλα Ιστορικού ανά Επιταγή
- Αναζήτηση επιταγών με πολλαπλά κριτήρια (Δικαιούχο επιταγής, στοιχεία έκδοσης κ.α.)
- Μηχανογραφημένη εκτύπωση Επιταγής (υποστηρίζονται πολλαπλά formats)
- Εκτύπωση Αναφοράς Ανεξόφλητων/ Εκδοθέντων/ Ακυρωμένων Επιταγών
- Παρακολούθηση κινήσεων ανά Τραπεζικό Λογαριασμό (extrait)
- Δυνατότητα αυτόματης εξόφλησης επιταγών πληρωτέων μέσω εισαγωγής ηλεκτρονικού αρχείου extrait Τραπεζών

Οικονομική Παρακολούθηση & Διαχείριση Έργων

- Χρηματο-οικονομική παρακολούθηση ανά πηγή χρηματοδότησης
- Παρακολούθηση πιστώσεων
- Αποτελεσματική – Ταμειακή εικόνα έργου
- Παρακολούθηση των συσχετιζόμενων τραπεζικών λογαριασμών
- Παρακολούθηση της προκαταβολής έργου (έντοκη ή μη) σε ανάδοχο
- Διαχρονικότητα έργων, δηλαδή δυνατότητα παρακολούθησης και ανεξάρτητα της οικονομικής χρήσης.
- Ενδεικτικά τα στοιχεία που θα πρέπει να τηρούνται στο μητρώο των έργων είναι: 1) Κωδικός και Περιγραφή του Έργου 2) Κωδικός Γενικής Λογιστικής 3) Ποσοστά που επιχορηγείται 4) Φορέας Επιχορήγησης 5) Ποσά που έχουν ληφθεί ανά Φορέα Επιχορήγησης 6) Ποσά που έχουν δαπανηθεί ανά Φορέα Επιχορήγησης 7) Κωδικός Προϋπολογισμού 8) Ημερομηνία παραλαβής του έργου 9) Πιστοποιήσεις φυσικού

αντικειμένου 10) Πληρωμές κλπ.

Διπλογραφική παρακολούθηση (Back Office)

- Δυνατότητα για ταυτόχρονη συν-λειτουργία Δημόσιου Λογιστικού (Λογαριασμοί Τάξεως - Ομάδα 0), Γενικής Λογιστικής (Ομάδα 1-8), Αναλυτικής Λογιστικής (Ομάδα 9) με αυτόματη δημιουργία των λογιστικών άρθρων real time – on line, την στιγμή που το λογιστικό γεγονός πραγματοποιείται.
- Υποστήριξη πλήθους κλαδικών λογιστικών σχεδίων (ΕΓΛΣ ΠΔ 1123/1980, Π.Δ 205/98, 315/99 κλπ.)

Μητρώο Παγίων – Διαχείριση Περιουσίας

Αυτόματη ενημέρωση κατά την εισαγωγή του τιμολογίου αγοράς

Κωδικοποίηση, ονοματολογία, κατηγορία ένταξης

Αρχική αξία κτήσης και οι μεταβολές αυτής (προσθήκες, βελτιώσεις, αναπροσαρμογές, καταστροφές κλπ.)

Τόπος εγκατάστασης παγίου (υπηρεσία, τμήμα κλπ.)

Αυτόματος υπολογισμός αποσβέσεων και αναπόσβεστης αξίας παγίων με δυνατότητα απόσβεσης με διαφορετικούς συντελεστές ανα κατηγορία παγίων. Δυνατότητα για υπολογισμό αποσβέσεων σε διάστημα που ορίζει ο χρήστης (πχ δίμηνο, τρίμηνο, ετήσια κλπ). Αυτόματη ενημέρωση των λογιστικών άρθρων αποσβέσεων στην Γενική λογιστική και των αντίστοιχων κέντρων κόστους στην αναλυτική λογιστική. Αυτόματη ενημέρωση του αρχικού άρθρου έναρξης στην Γενική λογιστική από τα δεδομένα της αρχικής απογραφής των παγίων.

Δυνατότητα παρακολούθησης πάγιων στοιχείων ανα φορέα επιχορήγησης, ανα τμήμα και χειριστή.

Εκτυπώσεις αποσβέσεων, βιβλίου παγίου κ.λπ. αναλυτικά και ταξινομημένες με διάφορα κριτήρια κλπ.

Management Information System (M.I.S.)

Αναφορές - Εκτυπώσεις

Report Designer

Υποστήριξη εκτυπώσεων Crystal Reports

Import – Export Utilities

Είσοδος - Έξοδος από και προς πακέτα Windows (MS-Word, Excel, κλπ.)

Εφαρμογή παραγωγής εγγράφων & δικαιολογητικών

- Παραγωγή όλων των ειδών των εγγράφων, που απαιτούνται κατά την διάρκεια διεκπεραίωσης μιας λειτουργίας (πχ Εκθ. Ανάληψης δαπάνης, Πρωτόκολλα παραλαβής, καλής εκτέλεσης, Τιμολόγια, βεβαιώσεις παρακρατούμενου φόρου, ειδοποιήσεις, λογαριασμοί, συμβάσεις, καταστάσεις κρατήσεων, ειδικά ημερολόγια κλπ.)

- Εξελιγμένος document generator
- Τήρηση όλων των λογιστικών βιβλίων και στοιχείων της Γενικής και Δημόσιας Λογιστικής, στατιστικών στοιχείων, όπως αυτά προβλέπονται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Επικοινωνίες (μέσω COM interface, VB scripts, XML, Web Services κλπ.)

Διασύνδεση Οικονομικής Διαχείρισης με τον Ιστότοπο Διαύγειας

Δυνατότητα Διαλειτουργικότητας με ΚΕΔ-ΓΓΠΣΔΔ για παραλαβή ηλεκτρονικών τιμολογίων

Δυνατότητα Διαλειτουργικότητας με τρίτους φορείς (τράπεζες, ΕΛΤΑ, ΓΓΠΣ κλπ.)

Δυνατότητα Πληρωμής λογαριασμών δια μέσου Web Banking

Δυνατότητα Υποστήριξης – διεπαφές με περιφερειακές εφαρμογές

Δυνατότητα Διαλειτουργικότητας με σύστημα ΔΙΑΣ

Η ανάδοχος εταιρεία θα αναλάβει την υποχρέωση βάσει των ειδικών αναγκών του Φορέα να παρέχει υπηρεσίες παραμετροποίησης – προσαρμογής της Εφαρμογής καθώς τις σχετικές υπηρεσίες εκπαίδευσης χρηστών και υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας.

Για την εύρυθμη λειτουργία της Εφαρμογής Λογιστικού Q - Prime /Financials η εταιρεία θα αναλάβει την υποχρέωση παραμετροποίησης – προσαρμογής των εφαρμογών λαμβάνοντας υπόψη και τις ειδικές ανάγκες του Φορέα καθώς και την υποστήριξη της πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας.

Το αντικείμενο της Υλοποίησης (Ανάλυση Απαιτήσεων / Παραμετροποίηση - Προσαρμογή

Εφαρμογής / Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας) είναι η εγκατάσταση των εφαρμογών, καθώς

και η ολοκλήρωση όλων των συστατικών μερών της πληροφοριακής υποδομής σε ενιαίο σύνολο. Οι εργασίες που περιλαμβάνονται είναι:

- Αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης και σχεδιασμός απαιτούμενης υλοποίησης

- Εγκατάσταση, διαμόρφωση, και παραμετροποίηση των Εφαρμογών στην πληροφοριακή υποδομή του Οργανισμού.
- Διαμόρφωση και προσαρμογή των εφαρμογών σύμφωνα με τις απαιτήσεις και το περιβάλλον.
- Επιθεωρήσεις, έλεγχοι και τεκμηρίωση της πληροφοριακής υποδομής (εγκατάσταση, εγχειρίδια, εκπαιδευτικό υλικό).

Ο σκοπός του προγράμματος εκπαίδευσης είναι να επιτρέψει στους χειριστές να διαχειριστούν και να λειτουργήσουν την Εφαρμογή **Q - Prime /Financials**.

Εγγύηση Καλής Λειτουργίας για τις Εφαρμογές Λογισμικού προς την Κεντρική Υπηρεσία τουλάχιστον ενός (1) έτους.

Στο πλαίσιο της εγγύησης καλής λειτουργίας περιλαμβάνονται οι κάτωθι υπηρεσίες :

α) Η παροχή νέων βελτιωμένων εκδόσεων (releases) ή διορθωτικών εκδόσεων (fixing updates) των εφαρμογών.

β) Η τεχνική Υποστήριξη του προσωπικού του Φορέα. Ως τεχνική υποστήριξη ορίζεται η τηλεφωνική ή άλλη επικοινωνία ή επέμβαση τεχνικού στην Εφαρμογή Λογισμικού του Φορέα και αποσκοπεί στην υποστήριξη της καθημερινής λειτουργίας αυτών.

γ) Η ανακατασκευή και αποκατάσταση των αρχείων δεδομένων της εφαρμογής (Restore) από βλάβες που προκλήθηκαν από οιοδήποτε λόγο (μη συμπεριλαμβανομένης της κακής χρήσεως της εφαρμογής).

Σημειώσεις:

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να καταθέσουν προσφορά για το σύνολο των υπό παροχή υπηρεσιών του ανωτέρω πίνακα.

Επισημαίνεται ότι πριν την υποβολή της προσφοράς, κατόπιν προσunenνόησης με την αρμόδια Υπηρεσία, συνιστάται ο επιτόπιος έλεγχος – αυτοψία των υπό παροχή υπηρεσιών .

V. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ως τόπος παροχής των υπηρεσιών ορίζεται η Διεύθυνση Πλοηγικής Υπηρεσίας, Πύλη Ε2, εντός Κεντρικού Λιμένα Πειραιά. Η μεταφορά και παράδοση των υπό προμήθεια ειδών θα πραγματοποιηθεί με έξοδα και ευθύνη του προμηθευτή.

VI. ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Ως χρόνος παροχής των υπηρεσιών ορίζεται ο συντομότερος δυνατός από την ημέρα της υπογραφής της σύμβασης κι ειδικότερα για την Φάση 1 μέχρι την 31/12/2024 και για την Φάση 2 μέχρι την 31/12/2025.

VII. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παρακολούθηση της προσήκουσας εκτέλεσης της σύμβασης και της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του Αναδόχου θα διενεργείται από την Επισπεύδουσα Υπηρεσία ΥΝΑΝΠ/ΓΓΛΛΠΝΕ/ΓΔΛΛΠΝΕ/ΔΠΥ/ΤΜ. Α'. Η ορισθείσα ως Υπηρεσία Παρακολούθησης της σύμβασης ΥΝΑΝΠ/ΓΓΛΛΠΝΕ/ΓΔΛΛΠΝΕ/ΔΠΥ/ΤΜ. Α', θα πρέπει να ελέγχει την καλή εκτέλεση της σύμβασης και των όρων των Τεχνικών Απαιτήσεων σύμφωνα με τους όρους της εκδήλωσης ενδιαφέροντος και με την ολοκλήρωση κάθε σταδίου υπηρεσιών θα συντάσσει βεβαίωση περί ορθής ή μη εκτέλεσης της σύμβασης την οποία και θα αποστέλλει στον Κ.Λ. Πειραιά/ Πλοηγικό Σταθμό Πειραιά. Στην περίπτωση που διαπιστωθούν αποκλίσεις, στην εν λόγω βεβαίωση θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται με σαφήνεια οι όροι της σύμβασης που δεν τηρήθηκαν.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα πραγματοποιείται από την αρμόδια Επιτροπή Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής του Κ.Λ.Π./Πλοηγικού Σταθμού Πειραιά, κατόπιν βεβαίωσης από την αρμόδια Διεύθυνση του ΥΝΑΝΠ (Δ.Π.Υ.) για την αδιάλειπτη παροχή υπηρεσιών, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και των Τεχνικών Απαιτήσεων της σχετικής ανακοίνωσης, με την σύνταξη πρωτοκόλλου τμηματικής παραλαβής.

VIII. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ ΜΕΣΩ Ε.Δ.Η.Τ.

Η δαπάνη θα βαρύνει τους ΚΑΕ 0439δ του προϋπολογισμού εξόδων του Κεφαλαίου Πλοηγικής Υπηρεσίας του οικονομικού έτους 2024 – 2025 και θα εξοφληθεί από την Παγία του Πλοηγικού Σταθμού Πειραιά.

Η προμήθεια υπόκειται στις παρακάτω κρατήσεις, οι οποίες βαρύνουν την προμηθεύτρια εταιρεία:

- Μ.Τ.Ν. 4%
- ΕΛΟΑΝ 2%
- ΕΑΔΗΣΥ 0,10%
- Χαρτόσημο 2% επί του αθροίσματος κρατήσεων MTN + ΕΛΟΑΝ
- Χαρτόσημο 3% επί της ΕΑΔΗΣΥ
- Χαρτόσημο ΟΓΑ 20% επί του αθροίσματος Τέλος Χαρτοσήμου 2% + Τέλος Χαρτοσήμου 3%

Επί της καθαρής τιμολογιακής αξίας γίνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος σε ποσοστό οκτώ τοις εκατό (8%) για τις υπηρεσίες.

Οι υπέρ του δημοσίου ή τρίτων κρατήσεις για φόρους, τέλη ή δικαιώματα κλπ αφαιρούνται από την πληρωμή του δικαιούχου.

Η πληρωμή θα γίνει σε Ευρώ και θα πραγματοποιηθεί μετά την έκδοση του σχετικού πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής των υπό προμήθεια ειδών με την διαδικασία της παραγράφου VII.

Για την διενέργεια της πληρωμής τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' ελάχιστο είναι τα εξής:

- α) Πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής
- β) Τιμολόγιο του προμηθευτή
- γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας
- δ) Οτιδήποτε άλλο ζητηθεί κατά το στάδιο ελέγχου των δικαιολογητικών πληρωμής

Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» υποχρεούται στην έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου (Η.Τ.) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η υποβολή του οποίου δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου τμηματικής, ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών και η εξόφληση αυτού θα γίνει σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η υποβολή του ηλεκτρονικού τιμολογίου θα πραγματοποιηθεί μέσω της Εφαρμογής Διαχείρισης Ηλεκτρονικού Τιμολογίου (Ε.Δ.Η.Τ.) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων σύμφωνα με τις διατάξεις της αριθμ. 52445 ΕΞ 2023/04-04-2023 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ Β' 2385). Τα στοιχεία που κρίνονται απαιτητέα για την έκδοση του περιγράφονται στον πίνακα που ακολουθεί:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ		
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΗΤΕΟΥ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΤΕΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ
1	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Κεντρικό Λιμεναρχείο Πειραιά/ Πλοηγικός Σταθμός Πειραιά Θέση Παλατάκι, Πύλη Ε11, Κεντρικός Λιμένας Πειραιά Τ.Κ. 18538, Πειραιάς Α.Φ.Μ.: 090105851 Δ.Ο.Υ.: Ε' ΠΕΙΡΑΙΑ
2	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	1041.2020000000.0002 ΠΛΟΗΓΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΕΙΡΑΙΑ
3	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	(3) ΛΟΙΠΟΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ
4	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΗΓΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	02.001.0439δ
5	ΑΔΑ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ	ΨΚΟ04653ΠΩ-061, 654Σ4653ΠΩ-Κ5Δ
6	CPV	72000000-5
7	ΑΔΑΜ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Στοιχείο που θα γνωστοποιηθεί μετά την υπογραφή του κειμένου της σύμβασης και την δημοσίευση του στο ΚΗΜΔΗΣ

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφέροντες δύνανται να υποβάλλουν προσφορά σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς (άρθρο 92 του Ν. 4412/16) τα κάτωθι:

- α) Η λέξη **ΠΡΟΣΦΟΡΑ**,
- β) Η επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής (**Κ.Λ.ΠΕΙΡΑΙΑ/ΠΛΟΗΓΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ**),
- γ) Ο τίτλος της προμήθειας (**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ – ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ (Q-PRIME/FINANCIALS) ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΛΟΗΓΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**).
- δ) Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών (**27- 12 – 2024**),
- ε) Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Ο κυρίως φάκελος θα περιλαμβάνει δύο (02) υποφακέλους με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Οι υποβληθείσες προσφορές θα είναι σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στον φάκελο των τεχνικών απαιτήσεων και θα περιέχουν τα κάτωθι:

1. ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στο σφραγισμένο φάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τοποθετούνται κάθε έγγραφο και δικαιολογητικό που τεκμηριώνει την

τεχνική επάρκεια του οικονομικού φορέα (του προσφέροντος) σύμφωνα με τις Τεχνικές Απαιτήσεις και σε κάθε περίπτωση:

- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α'75) υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα που επιθυμεί να υποβάλει προσφορά με την οποία ο προσφέρων θα δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται πλήρως όλους τους όρους και προδιαγραφές της εκδήλωσης ενδιαφέροντος, **θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ή εκδοθείσα μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr)**.
- Τεχνική περιγραφή των υπό παροχή υπηρεσιών.

2. ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφέροντες στον σφραγισμένο φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα πρέπει να συμπεριλάβουν τα κάτωθι:

1. Πλήρη και σαφή περιγραφή των υπό παροχή υπηρεσιών.
2. Την προσφερόμενη τιμή σε ευρώ η οποία θα αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως. Στην τιμή συμπεριλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση κατά την κείμενη νομοθεσία- **μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ** για παράδοση των υπό προμήθεια ειδών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.
3. Το ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, στο οποίο υπάγονται οι προσφερόμενες υπηρεσίες.
4. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς (τουλάχιστον δώδεκα μήνες).

Οι προσφέροντες υποχρεούνται να αναλύουν το τίμημα της προσφοράς τους σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί:

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ, ΑΝΕΥ Φ.Π.Α.)	ΠΟΣΟΣΤΟ Φ.Π.Α	ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ Φ.Π.Α.)
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ				

Η τεχνική προσφορά αποσφραγίζεται πρώτη και μόνο αν γίνει αυτή αποδεκτή, αποσφραγίζεται και η οικονομική προσφορά.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Ο Προσωρινός Ανάδοχος, ενημερώνεται εγγράφως από την Επιτροπή αξιολόγησης μέσω της επισπεύδουσας Υπηρεσίας (Κ.Λ.Π./Π.Σ.Π.) για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης, όπως αυτά προβλέπονται στο άρθρο 73 και 74 του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ Α'147), σε σφραγισμένο φάκελο εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησής του. Ο φάκελος αυτός, ο οποίος θα φέρει την ένδειξη "ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ" και τον τίτλο της προμήθειας, θα περιλαμβάνει, επί ποινή απόρριψης, τα κάτωθι:

Α. Απόσπασμα σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. Α' 147).

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα πρόσωπα με την ιδιότητα μέλους του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του οικονομικού φορέα ή προσώπου που έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, ιδίως τους διαχειριστές Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε. και προσωπικών εταιριών Ο.Ε. και Ε.Ε. καθώς και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου Ανώνυμων Εταιριών και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου συνεταιρισμών.

Εφόσον με την προσκόμιση του ανωτέρω αποσπάσματος προκύπτει εις βάρος του οικονομικού φορέα αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση έστω για έναν από τους λόγους που προβλέπονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. Α' 147), η αναθέτουσα Αρχή, αποκλείει τον οικονομικό φορέα από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Β. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησής είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις (**ήτοι φορολογική και ασφαλιστική**

ενημερότητα).

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, απορρίπτεται εξ ολοκλήρου η προσφορά του υποψηφίου αναδόχου και η ανάθεση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, εφόσον υπάρχει άλλη αποδεκτή οικονομική προσφορά και εφόσον τα " Δικαιολογητικά Κατακύρωσης" πληρούν τις προϋποθέσεις.